



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)

Redatta secondo lo schema riportato nell'allegato alla Circolare MEF-RGS 19 luglio 2012, n. 25.

ALLEGATA ALL'IPOTESI DI C.C.D.R. CONCERNENTE I "CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEL PERSONALE COMPARTO ISTRUZIONE" –

TRIENNIO 2025-2027.

Modulo 1 – Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi – altre informazioni utili)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

RELAZIONE ILLUSTRATIVA (Modulo 1 – scheda 1.1)

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	22.11.2024
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2025-2027
Composizione della delegazione trattante	<p><u>PARTE PUBBLICA (ex D.D.G. n. n. 369/2024)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dott. Bruno E. Di Palma - Direttore Generale USR- E.R.- Dott. Mario Maria Nanni - Dirigente Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali. Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare - USR-E.R.- Dott.ssa Veronica Tomaselli - Dirigente Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR. Edilizia scolastica - USR-E.R.- Dott.ssa Elisabetta Barbaro - Funzionario Ufficio I – segretaria (incarico prot.n. 41392/2024) <p><u>ORGANIZZAZIONI SINDACALI REGIONALI DI COMPARTO:</u></p> <p>CGIL – CISL – SNALS - GILDA-UNAMS – ANIEF</p>
Soggetti destinatari	<ul style="list-style-type: none">• personale docente, educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato, indipendentemente dalla consistenza oraria del posto occupato o dalla eventuale prestazione del servizio a tempo parziale;• personale docente, educativo, ed ATA con contratto a tempo determinato assunto fino al termine dell'anno scolastico o fine al termine delle attività didattiche, nonché personale con contratto di incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

**Materie trattate dal contratto integrativo
(descrizione sintetica)**

La contrattazione decentrata, ripartita in 11 articoli, disciplina le modalità ed i criteri per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per il personale scolastico relativamente al triennio 2025-2027.

Come previsto dalla C.M. n. 130 del 21/04/2000, i permessi di cui trattasi sono concedibili anche al personale assunto a tempo determinato in misura proporzionale alle prestazioni lavorative effettuate/rese. I permessi, fruibili utilizzando parte o l'intero orario giornaliero di servizio, ai sensi della normativa vigente in materia enunciata nelle premesse del CCDD, sono concessi nella misura di 150 ore annue individuali attribuiti ad anno solare, nel limite del 3%. La data per la presentazione delle relative istanze da parte del personale interessato è di norma fissata al 15 novembre dell'anno di riferimento. Limitatamente ai permessi relativi all'anno solare 2025 la scadenza delle domande è stata fissata al 5 dicembre 2024. La contrattazione decentrata disciplina, poi, le modalità di presentazione delle domande, la tempistica e le procedure, demandate agli Uffici di Ambito territoriale, relative alla gestione delle graduatorie dei richiedenti i permessi. Vengono puntualmente elencate le tipologie di corsi che danno diritto a fruire dei permessi di cui trattasi. Sono, inoltre, esplicitate le modalità e i tempi per la produzione della certificazione comprovante la frequenza dei corsi ovvero il sostenimento degli esami.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

Rispetto dell' iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	In data 03.12.2024 è stata acquisita la relazione tecnico - finanziaria dell'Ufficio II - Risorse finanziarie - USR-E.R, redatta secondo lo schema previsto dalla C.M n. 25 del 19/07/2012 del Ministero dell'economia e delle finanze.
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Si allega la relazione tecnico - finanziaria redatta dall' Ufficio II - Risorse finanziarie - USR-E.R.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii? PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009, modificato dall'art.52 del D. Lgs. n. 33/2013? PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009, modificato dall'art.52 del D.Lgs. n. 33/2013? PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii? PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

Eventuali osservazioni

La presente Ipotesi di CCDD - corredata dall'ulteriore relazione tecnico finanziaria - è inviata all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA (Modulo 2)

Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi – altre informazioni utili)

Come previsto dal CCNL del Comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in via definitiva il 18 gennaio 2024, ed in particolare l'art.8, comma 3 (che stabilisce la durata triennale della Contrattazione collettiva integrativa) e l'art.30, comma 4 – b4 (che demanda alla contrattazione integrativa regionale la definizione dei criteri di fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio), in data 22 novembre 2024 è stata sottoscritta l'ipotesi di CCDD concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione per il triennio 2025-2027.

Le parti negoziali hanno cercato di garantire l'opportunità di sviluppo professionale del personale interessato - cardine fondamentale per un sostanziale incremento della qualità del servizio scolastico - cercando di limitare, al contempo, ogni eventuale distorto utilizzo dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, normativamente tutelati e garantiti al lavoratore.

La negoziazione decentrata regionale ha avuto luogo, previa formale convocazione.

E' stata verificata la rappresentatività sindacale delle sigle presenti alle trattative nonché i soggetti titolari della contrattazione integrativa.

La presente ipotesi di CCDD sostituisce il CCDD sottoscritto in via definitiva in data 28 gennaio 2021 (triennio 2021-2023), prorogato per l'anno 2024.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

L'ipotesi di CCDR è ripartita in 11 articoli che vengono, di seguito, sinteticamente illustrati.

ART.1: Campo di applicazione e destinatari

L'articolo definisce i destinatari comprendendo il personale scolastico assunto a tempo indeterminato e quello con contratto a tempo determinato assunto fino al termine dell'anno scolastico o fine al termine delle attività didattiche, nonché il personale con contratto annuale per l'insegnamento della religione cattolica.

ART. 2 – Determinazione del contingente

Dall'entrata in vigore del citato CCNL 2024 il contingente regionale dei permessi concedibili per il diritto allo studio verrà annualmente assegnato dal Ministero, ai sensi dell'art. 37 - comma 1- del CCNL di comparto, "nel limite massimo del 3% del totale delle unità di personale in servizio all'inizio di ogni anno".

Successivamente a detta assegnazione, il contingente verrà distribuito tra le province della regione.

Nell'incertezza delle modalità di attribuzione - da parte del Ministero - di detto contingente, le parti si sono riservate di riaprire il tavolo negoziale per fornire eventuali indicazioni applicative.

ART. 3: Termine di presentazione delle domande

Stabilisce i termini di presentazione delle relative istanze.

In via transitoria, per l'anno 2025, la scadenza è stata fissata al 5 dicembre 2024.

ART.4: Formulazione della domanda e documentazione

Individua una serie di elementi che il personale interessato dovrà indicare all'atto della richiesta della concessione dei permessi al fine di comprovare e consentire anche la verifica della sussistenza del diritto e la predisposizione di apposite graduatorie.

ART.5: Corsi di studio, specializzazione, qualificazione professionale che danno titolo alla concessione dei permessi retribuiti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

Elenca le tipologie di corsi che legittimano il personale interessato a richiedere i permessi retribuiti, prevedendo, inoltre, i parametri sulla base dei quali i dipendenti dovranno essere graduati in caso di insufficienza del contingente disponibile.

Considerata l'esigua percentuale di permessi concedibili rispetto allo scenario scolastico ed alla folta platea di aspiranti, particolare attenzione è stata posta a quei corsi che la normativa vigente in materia di reclutamento dei docenti pone come imprescindibili ai fini dell'accesso alla professione docente a tempo indeterminato.

Ciò al fine di contribuire a concretizzare la stabilità del personale per garantire quella continuità didattica sempre perseguita dal legislatore.

ART. 6: Formazione delle graduatorie e modalità di concessione dei permessi

Definisce la tempistica relativa all'esame delle istanze di concessione dei permessi di cui trattasi al fine di assicurare la conclusione delle operazioni in tempi utili per consentirne la fruizione ai beneficiari dall'inizio dell'anno di riferimento.

Per l'anno 2025 il termine è stato reso compatibile con la proroga della data di presentazione delle domande da parte degli aspiranti beneficiari.

ART.7: Durata e modalità di fruizione dei permessi

I permessi oggetto dell'ipotesi di contratto, fruibili utilizzando parte o l'intero orario giornaliero di servizio, sono concessi nella misura di 150 ore annue individuali e vengono ridotti in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

Il medesimo articolo prevede limiti e condizioni per la fruizione dei permessi stessi, con particolare attenzione all'ipotesi in cui le lezioni, le attività didattiche e/o di laboratorio siano erogate con il sistema della formazione a distanza.

ART. 8: Certificazione

Al fine di consentire la puntuale verifica della corretta fruizione dei permessi retribuiti, l'art. 8 indica le modalità ed i tempi per la produzione, da parte dei beneficiari, della certificazione comprovante la frequenza dei corsi ovvero il sostenimento degli esami, pena la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni e conseguente recupero delle somme indebitamente corrisposte al dipendente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

ART.9: Vigenza del contratto

Delimita il periodo di efficacia del contratto decentrato regionale al triennio 2025-2027.
Viene confermato che il CCDR rimane in vigore fino alla stipula del nuovo contratto regionale sulla stessa materia.

ART 10: Interpretazione autentica

L'articolo prevede lo strumento dell'interpretazione consensuale delle parti negoziali a seguito di eventuali controversie relative al significato di clausole contrattuali.

ART 11: Contenzioso

Con le modalità ed i termini previsti dalla normativa vigente, l'articolo 11 conferma la possibilità di impugnativa avverso i provvedimenti adottati in applicazione dell'ipotesi di CCDR.

La presente relazione illustrativa, è stata redatta (ai sensi dell'art.40, comma 3-sexies, D. Lg.vo n.165/2001 e della C.M n. 25 del 19/07/2012 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato) a corredo dell'ipotesi di C.C.D.R. CONCERNENTE I "CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEL PERSONALE COMPARTO ISTRUZIONE – triennio 2025- 2027", sottoscritta a seguito di trattativa regolarmente intercorsa tra la parte pubblica e le organizzazioni sindacali. Viene inviata, (unitamente alla relazione tecnico finanziaria) in allegato alla suddetta Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Regionale, all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile.

Il Dirigente
Mario M. Nanni