



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

Ai docenti assegnati al corso intensivo ex DM 107-2023 organizzato dall'USR Emilia-Romagna (nota DGPER n. 86808 del 14-6-2024)

p.c. Al Direttore del Corso

All'Ufficio II della DGPER – MIM

Oggetto: Corso intensivo di formazione - Procedura di reclutamento di dirigenti scolastici riservata di cui al DM 107/23

Facendo seguito alla nota prot. n.19263 del 20-06-2024 con la quale questo ufficio ha definito i termini dell'erogazione del Corso intensivo di cui alla procedura di reclutamento di dirigenti scolastici riservata di cui al DM 107/23, si comunica il prospetto completo delle attività formative previste per ciascun modulo:

	Attività di docenza sincrone	Videolezioni asincrone	Attività individuali		totale
			Studio dei materiali predisposti	Stesura relazione sulle attività svolte ed elaborato teorico-pratico	
	ore	ore	ore	ore	ore
MODULO A	10	10	7	3	30
MODULO B	12	10	6	2	30
MODULO C	14	10	4	2	30
MODULO D	10	10	7	3	30
totale	46	40	24	10	120

Giova ribadire che, ai sensi dell'art. 8 del citato D.M. n. 107/2023 "sosterranno la prova finale del corso tutti i candidati che avranno frequentato almeno il 75% delle ore di ciascuno dei quattro moduli formativi del corso intensivo di formazione". Pertanto, ai fini della certificazione della frequenza da parte di ciascun candidato, la partecipazione alle attività di docenza sincrone e la

Dirigente: Giovanni Desco	Tel: 051-3785259	e-mail: ferrarini@istruzioneer.gov.it
Responsabile del procedimento: Giorgia Ferrarini		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

fruizione delle videolezioni asincrone saranno registrate e tracciate autonomamente e automaticamente dalle piattaforme impiegate, riferendosi esclusivamente agli accessi effettuati mediante l'account personale fornito a ogni candidato.

Sulla base di quanto rappresentato nel prospetto sopra riportato, è pertanto fondamentale che ciascun candidato abbia cura di monitorare autonomamente e costantemente il monte ore delle attività svolte, al fine di raggiungere il rispetto della quota minima di frequenza (75% ovvero almeno 22,5 ore su 30), per ciascuna riga-modulo. Ciò onde prevenire eventuali deficit insanabili di frequenza oraria su un singolo modulo. A tal fine, ciascun candidato avrà cura di assicurarsi idonee condizioni tecniche per la partecipazione/fruizione.

Ai fini di cui sopra, si sottolinea nuovamente l'importanza della puntuale redazione del diario di bordo, attraverso il quale sarà possibile, oltre a tenere monitorato l'impegno orario connesso ai materiali di studio individuale, registrare anche l'impegno orario dedicato alla redazione degli elaborati, secondo la suddivisione riportata nel prospetto di cui sopra.

Si rinvia espressamente, per ogni ulteriore indicazione di dettaglio, a quanto pubblicato sulla piattaforma dedicata e ai relativi costanti aggiornamenti nonché a quanto già indicato nella nota sopra richiamata.

Il Direttore Generale
Bruno E. Di Palma

Dirigente: Giovanni Desco	Tel.: 051-3785259	e-mail: ferrarini@istruzioneer.gov.it
Responsabile del procedimento: Giorgia Ferrarini		