



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

## **AVVISO PUBBLICO**

### **SELEZIONE DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI PER LA GESTIONE PROGETTUALE E AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SCUOLA IN OSPEDALE ED ISTRUZIONE DOMICILIARE**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** La Legge del 31 dicembre 2009, n. 196, art. 34-quater *Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali*;
- VISTO** Il DPR 8 marzo 1999 n. 275 *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO** il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, recante *“Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTE** Le *Linee di indirizzo nazionali sulla scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare* trasmesse con Decreto Ministeriale 6 giugno 2019, n. 461, che al punto 4.4 - *La scuola polo regionale e la rete di scopo* indicano *“La scuola polo regionale, individuata dall'Ufficio scolastico regionale, oltre a fare un'analisi dei bisogni formativi espressi dagli istituti scolastici con sezioni ospedaliere, a collaborare con l'Ufficio scolastico regionale alla raccolta e registrazione dei dati e degli interventi delle sezioni ospedaliere della propria Regione, favorisce la diffusione di pratiche educative innovative ed efficaci in tutte le scuole del territorio, in diretta collaborazione con gli istituti scolastici dove sono presenti le sezioni di scuola ospedaliera. La scuola polo regionale svolge un'azione di sensibilizzazione e rappresenta lo “sportello informativo” sul territorio riguardo alla scuola ospedaliera e all'istruzione domiciliare, con il ruolo di supportare e formare le scuole, e quante si avvicinano per la prima volta a questa realtà. È anche affidataria delle dotazioni tecnologiche a*

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio - Maria Elena Barbacci

mail: drer.ufficio3@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

*supporto dell'istruzione domiciliare ed è incaricata della gestione amministrativo-contabile delle risorse. La scuola polo regionale partecipa alla rete di scopo nazionale delle scuole polo regionali che opera per la condivisione delle buone pratiche e lo sviluppo di iniziative territoriali di formazione dei docenti. La Rete costituisce un fondamentale punto di raccordo e confronto tra le diverse realtà delle Scuole polo regionali aderenti, garantisce una costante interlocuzione con il MIUR e contribuisce al miglioramento generale del servizio”;*

**CONSIDERATO** che, annualmente, il Ministero dell'Istruzione e del Merito stanziava apposite risorse finanziarie per la realizzazione dei servizi di Scuola in Ospedale ed Istruzione domiciliare;

**VISTO** il Decreto del Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione - Direzione Generale per lo Studente, l'Inclusione, l'Orientamento e il contrasto alla dispersione scolastica 21 novembre 2024, prot. n. 2817, che assegna la somma di € 318.606,00 per la realizzazione dei servizi di Scuola in Ospedale e Istruzione domiciliare nell'a.s. 2024/2025, di cui € 159.302,00 per l'esercizio finanziario 2024 e € 159.304,00 per l'esercizio finanziario 2025;

**PRESO ATTO** che il sopra citato Decreto, all'art.5 co. 2 indica che “I Direttori generali degli Uffici scolastici regionali e i Dirigenti preposti, qualora ne ravvisino la necessità, potranno avvalersi, per la realizzazione delle attività, del supporto delle Istituzioni scolastiche individuate secondo criteri di pubblicità, trasparenza e selettività, provvedendo in tal caso all'erogazione dei contributi secondo quanto previsto dall'art. 34-quater, comma 3 della legge 196/2009”;

**VISTA** la nota della Direzione Generale per lo Studente, l'Inclusione, l'Orientamento e il contrasto alla dispersione - Ufficio Quarto prot. n. 3508 del 26 novembre 202, avente ad oggetto “Cap. 1521/3 – Trasmissione DD AOODPIT 2817 del 21 novembre 2024 – UU.SS.RR. Assegnazione – euro 1.224.225,00 - E.F. 2024 - art. 34-quater legge 31 dicembre 2009, n. 196”;

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio - Maria Elena Barbacci

mail: drer.ufficio3@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.*  
*Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

**RITENUTO** opportuno procedere all'individuazione, nel rispetto dei criteri di pubblicità, trasparenza e selettività e previo avviso pubblico, di una scuola polo regionale per la gestione progettuale e amministrativo - contabile delle risorse finanziarie di cui sopra;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

#### **Articolo 1 - Finalità dell'Avviso e destinatari**

Il presente Avviso pubblico è finalizzato all'individuazione di un'istituzione scolastica statale cui sarà affidata la gestione progettuale e amministrativo-contabile delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione dei servizi di Scuola in Ospedale e Istruzione domiciliare.

#### **Articolo 2 - Compiti della scuola**

La scuola individuata dal presente Avviso pubblico, cui saranno erogate da questo Ufficio Scolastico Regionale le risorse finanziarie destinate ai progetti di Scuola in Ospedale e Istruzione domiciliare, svolge compiti relativi a:

- gestione risorse per la realizzazione dei servizi di Scuola in Ospedale e Istruzione domiciliare;
- redazione del rendiconto amministrativo-contabile delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei servizi di Scuola in Ospedale e Istruzione domiciliare;
- raccordo con l'Ufficio Scolastico Regionale per la definizione delle azioni di rendicontazione, monitoraggio, progettazione e valutazione delle attività.

#### **Articolo 3 - Modalità di presentazione dell'istanza**

Le istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1 del presente Avviso potranno presentare istanza secondo le seguenti indicazioni:

- a) presentazione istanza come da modello allegato al presente Avviso pubblico, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- b) trasmissione istanza dalla casella di posta elettronica certificata dell'istituzione scolastica alla casella di posta elettronica certificata di questa Direzione Generale: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 6 dicembre 2024.**

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio - Maria Elena Barbacci

mail: [drer.ufficio3@istruzione.it](mailto:drer.ufficio3@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.*  
*Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

#### **Articolo 4 - Condizioni per l'accoglimento dell'istanza**

Non saranno accolte istanze presentate oltre i termini previsti e/o senza firma digitale e/o non trasmesse per posta elettronica certificata e/o non completamente o correttamente compilate. La mancanza anche di uno solo dei requisiti formali sopra indicati comporta il non accoglimento dell'istanza.

#### **Articolo 5 - Valutazione delle istanze**

Le istanze pervenute saranno valutate da una Commissione istituita dallo scrivente e composta da personale in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, dotato di specifica professionalità nella materia in oggetto.

Le istanze saranno valutate dalla Commissione secondo la seguente tabella, per un massimo di 100 punti:

Presenza nella scuola di un Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con contratto a tempo indeterminato o con almeno tre anni di servizio presso la scuola che presenta l'istanza.	Max punti 20
Gestione, da parte dell'Istituzione scolastica, di almeno una Sezione di Scuola in Ospedale con relativo organico assegnato.	Max punti 20
Esperienza della scuola svolta negli ultimi 5 anni scolastici nella gestione di risorse finanziarie ministeriali destinate alla realizzazione dei servizi di Scuola in Ospedale e Istruzione domiciliare in ambito regionale.	Punti da 5 a 10 per ogni esperienza; max punti 20
Esperienza della scuola svolta negli ultimi 5 anni scolastici nella realizzazione di attività di supporto progettuale e amministrativo in relazione al tema Scuola in Ospedale ed Istruzione domiciliare.	Punti da 5 a 10 per ogni esperienza; max punti 20
Esperienza della scuola svolta negli ultimi 5 anni scolastici nell'organizzazione di iniziative formative sul tema Scuola in Ospedale ed Istruzione domiciliare.	Punti da 5 a 10 per ogni esperienza; max punti 20

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio - Maria Elena Barbacci

mail: drer.ufficio3@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

### **Articolo 6 - Pubblicazione esiti**

A seguito dell'esito della valutazione delle istanze pervenute, sarà pubblicata tempestivamente sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna <http://istruzioneer.gov.it> l'istituzione scolastica individuata per la gestione progettuale e amministrativo-contabile delle risorse finanziarie di cui trattasi.

**Il Direttore Generale**

**Bruno E. Di Palma**

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs 39/93]

Allegato: modello per la presentazione dell'istanza

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio - Maria Elena Barbacci

mail: [drer.ufficio3@istruzione.it](mailto:drer.ufficio3@istruzione.it)