Allegato 2 - Modello di candidatura

Al Ministero dell’Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna

drer@postacert.istruzione.it

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento d’incarico dirigenziale non generale – Ufficio X dell’Ufficio scolastico regionale per l’Emilia-Romagna

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. nato a ………….. il ……………….. codice fiscale ……………….………,

dirigente di ruolo di II fascia del Ministero dell’Istruzione e del Merito in servizio presso ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio X – Ambito territoriale di Ravenna – dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale di titolarità (comma 5, art. 19 D.Lgs 165/01).

Con riferimento all’incarico di che trattasi, dichiara:

* di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
* che non sussistono le cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3; ovvero di essere disponibile a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità/inconferibilità;
* che tutte le informazioni indicate nel *curriculum vitae* allegato alla presente domanda corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
* di aver letto e compreso l’informativa sotto riportata.

Allega *curriculum vitae* dettagliato,aggiornato, datato e sottoscritto con firma digitale o autografa, nonché documento di identità in corso di validità.

Dichiara di aver preso visione dell’informativa e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della procedura.

Data

Firma

Nome e Cognome

**Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679**

La presente informativa viene resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dei dati è l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna, con sede in Bologna presso Via de’ Castagnoli, 1 40126 Bologna, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. E-mail: drer@postacert.istruzione.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell’Istruzione è stato individuato, con D.M. 215 del 4 agosto 2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma. E-mail: rpd@istruzione.it.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale per la direzione dell’Ufficio X dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna.

4. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Infatti, l'eventuale rifiuto di conferirli comporterà l'impossibilità per l’Ufficio Scolastico Regionale di accettare l’istanza presentata.

5. DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

Il destinatario dei dati forniti è l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l’ausilio di strumenti informatici da parte del personale incaricato presso l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna per migliorare l’efficienza del procedimento amministrativo. Nessun dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

6. TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Il Titolare non intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente connesso all’espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per i quali sono stati raccolti. Pertanto, i dati personali verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati ed anche successivamente per l’espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

8. DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

* l’accesso ai propri dati personali disciplinato dall’art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016;
* la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE n. 679/2016;
* la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall’art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
* l’opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all’art. 21 del Regolamento UE n. 679/2016.

9. DIRITTI DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE n. 679/2016.