



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

Ai Gestori delle scuole paritarie dell'Emilia-Romagna

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Emilia – Romagna
Loro Sedi

Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2021-2022. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.

Per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2021-2022, con la presente si definiscono gli adempimenti dei Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dell'Emilia- Romagna.

1) Avvio dell'anno scolastico

Entro e non oltre il **30 settembre 2021** i Gestori dovranno inviare, in una sola copia, all'Ufficio dell'Ambito Territoriale di riferimento le comunicazioni di regolare funzionamento contenenti la rilevazione del personale docente e dei coordinatori didattici. A tal fine sarà utilizzato il facsimile, allegato alla presente nota.

Le scuole riconosciute paritarie a far data dal 1° settembre 2021 sono tenute ad inviare tempestivamente (entro l'inizio dell'attività didattica) la conferma di effettivo avvio della scuola. Entro il termine perentorio del **30 settembre 2021**, unitamente alla comunicazione di regolare funzionamento, le suddette scuole dovranno inoltre inviare agli Uffici di Ambito Territoriale l'elenco degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti, corredato di data e luogo di nascita e scolarità precedente (per la scuola secondaria di I e di II grado). Deve, inoltre, essere inviata tutta l'ulteriore documentazione di cui ci si sia riservati l'invio in sede di richiesta del riconoscimento della parità scolastica.

Il mancato invio di quanto chiesto, nei termini perentori indicati, comporta la nullità del decreto di riconoscimento della parità scolastica.

Le comunicazioni trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, occorrerà che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare le

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi

e-mail: uff3@istruzioneee.gov.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drrer@postacert.istruzione.it Sito web: <http://istruzioneee.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

informazioni corrette, firmando in originale il documento inviato e accompagnandolo con fotocopia del documento di identità, come previsto dall'art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega. I responsabili dei procedimenti per la parità scolastica degli Uffici territoriali, all'atto del ricevimento, verificheranno che il modello sia stato compilato con cura in ogni sua parte e che sia firmato in originale.

Gli Uffici Territoriali restituiranno al Gestore i modelli incompleti, non firmati o firmati da persone non aventi diritto affinché questi provvedano alla regolarizzazione entro il termine perentorio del **31 ottobre 2021** (art. 3 comma 3 del citato Decreto Ministeriale 267/2007).

Per favorire una più corretta ed univoca gestione dei dati delle scuole, anche in relazione ai numerosi adempimenti delle scuole paritarie con il Ministero dell'Istruzione, con la Regione e con altri enti, occorre che i Gestori acquisiscano la prassi di **indicare sempre il codice meccanografico della scuola** in ogni comunicazione a qualunque fine inviata.

Gli Uffici Territoriali acquisiranno, come negli anni passati, copia delle certificazioni degli allievi con disabilità certificata in base alla Legge 104/92 (assicurando la tutela dei dati sensibili secondo le disposizioni vigenti). I medesimi Uffici acquisiranno anche i pareri dei Gruppi di Lavoro per l'inclusione operanti a livello territoriale relativamente alle ore di sostegno per gli allievi con certificazione frequentanti le scuole primarie convenzionate, che tratteranno in attesa di disposizioni da parte di questo Ufficio.

Verranno inoltre acquisite le dichiarazioni rese dai Gestori relativamente alla costituzione degli Organi Collegiali (tipologia dell'Organo collegiale, data di costituzione, componenti di diritto e componenti eletti). Le comunicazioni relative ad organi collegiali elettivi saranno inviate entro 15 gg dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal Ministero.

2) Variazione nelle condizioni oggettive e soggettive che hanno permesso il riconoscimento della parità scolastica

Ogni variazione nell'assetto delle scuole paritarie dovrà essere notificata dai Gestori agli Uffici territoriali, utilizzando i fac-simile allegati alla presente comunicazione, accompagnandoli con la documentazione indicata in calce ai medesimi.

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi

e-mail: uff3@istruzioneer.gov.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: <http://istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

In modo particolare, si raccomanda ai Gestori di segnalare la variazione dei codici IBAN (sia registrandola a SIDI sia inviando comunicazione all'Ufficio Territoriale competente). I Gestori dovranno controllare regolarmente sull'anagrafe SIDI i dati delle scuole segnalando ogni variazione che man mano dovesse intervenire.

Sarà cura degli Uffici Territoriali, nell'ambito dei compiti di vigilanza delegati con D.D.G. 19 ottobre 2016, n. 1396, verificare la congruità di quanto trasmesso con le regole previste per il mantenimento del riconoscimento della parità scolastica.

Il Vice Direttore Generale

Bruno E. Di Palma

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93]

Allegati

- A – B – C dichiarazioni di regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia e primarie, secondarie di I e di II grado
- D notifica mutamento Ente Gestore
- E notifica mutamento Legale Rappresentante
- F notifica di trasferimento della sede scolastica o di modifiche rilevanti nella sede
- G notifica costituzione Organi Collegiali
- H Dichiarazione di attività con/senza fini di lucro o totalmente fiscalmente esente per inserimento dati in Anagrafe SIDI

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi

e-mail: uff3@istruzioneeeer.gov.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: <http://istruzioneeeer.gov.it>