



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio III - Diritto allo studio, Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica, Istruzione non statale

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali
dell'Emilia-Romagna

Ai coordinatori didattici delle scuole paritarie
dell'Emilia-Romagna

Al Dirigente Scolastico della Scuola Polo regionale
per la scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare
IIS "B. Scappi" - Castel S. Pietro Terme (BO)

p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale
dell'Emilia-Romagna

Ai Dirigenti delle scuole
sede dei Centri Territoriali di Supporto (CTS)
dell'Emilia-Romagna

Oggetto: Servizio di Istruzione Domiciliare - Rendicontazione dei progetti attivati nell'a.s. 2019/2020

Lo scrivente Ufficio avvia, con la presente nota, la rendicontazione dei progetti di istruzione domiciliare realizzati dalle scuole dell'Emilia-Romagna nel corrente anno scolastico 2019/2020.

Gli esiti saranno condivisi con la Scuola Polo regionale per la scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare e inviati all'Amministrazione Centrale per l'erogazione dei finanziamenti previsti in attuazione del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.63 art.8.

Responsabili del procedimento: Maria Teresa Proia | Giuliana Zanarini

e-mail: uff3@istruzioneee.gov.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio III - Diritto allo studio, Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

Le istituzioni scolastiche che hanno presentato progetti di istruzione domiciliare realizzati nell'a.s. 2019/2020 al Comitato Tecnico Regionale (CTR) (rif. [Linee di indirizzo nazionali sulla Scuola in ospedale e l'Istruzione domiciliare](#) e [Decreto Direttoriale prot. 1453 del 17 ottobre 2019](#)) secondo le indicazioni contenute nella [nota 15 gennaio 2020, prot. 697](#) dello scrivente Ufficio dovranno compilare il modulo "Istruzione domiciliare a.s. 2019/2020" attivo in checkpoint <http://checkpoint.istruzioneer.it>

da GIOVEDÌ 11 GIUGNO 2020 ed entro e NON oltre MERCOLEDÌ 24 GIUGNO.

L'inserimento della richiesta nel checkpoint, da parte delle scuole, nell'arco di tempo di apertura delle funzioni, costituisce l'unica modalità di presentazione dell'istanza di finanziamento.

Si precisa che dovranno essere dichiarate esclusivamente le ore aggiuntive di insegnamento che la scuola ha effettivamente realizzato. Non potranno essere assegnati finanziamenti per finalità diverse dalla retribuzione di ore aggiuntive.

I dati inseriti tramite checkpoint avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste completamente e correttamente compilate. Si raccomanda alle scuole di assicurarsi di aver validato i dati inseriti e che gli stessi siano stati acquisiti con successo dal sistema.

Questo Ufficio è a disposizione per eventuali chiarimenti (riferimento dott.sse Maria Teresa Proia e Giuliana Zanarini - email uff3@istruzioneer.gov.it)

Il Direttore Generale
Stefano Versari

Firma autografa sostituita ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Responsabili del procedimento: Maria Teresa Proia | Giuliana Zanarini

e-mail: uff3@istruzioneer.gov.it