



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

AVVISO PUBBLICO

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CHE SVOLGONO FUNZIONI DI DSGA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELL'EMILIA ROMAGNA

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il CCNL del 29 settembre 2007 con particolare riferimento agli artt.. 63 e 64 riguardanti la formazione in servizio intesa come possibilità di sviluppo professionale del personale scolastico;
- SENTITE** le OO.SS. del comparto di riferimento;
- RILEVATA** la necessità di accompagnare il personale amministrativo con incarico di DSGA con una mirata formazione per l'ottimale svolgimento delle attività amministrativo – contabili delle Istituzioni scolastiche;
- RITENUTO** necessario erogare un modello formativo per detto personale, anche alla luce dei cambiamenti del sistema istruzione in relazione alle innovazioni normative recentemente intervenute;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di individuare l'Istituzione Scolastica a cui assegnare le risorse finanziarie finalizzate all'organizzazione e realizzazione dei percorsi formativi a supporto delle attività degli assistenti amministrativi che svolgono funzione di DSGA nelle scuole dell'Emilia Romagna;
- VALUTATO** pertanto opportuno procedere, nel rispetto del principio di trasparenza, ad acquisire le candidature di istituzioni scolastiche ed educative statali o loro reti, organizzate territorialmente mediante avviso pubblico, al fine dell'affidamento delle attività formative da realizzare;

DISPONE

è emanato un AVVISO pubblico finalizzato ad individuare, mediante procedura comparativa, l'Istituzione Scolastica a cui affidare la progettazione e la realizzazione dei corsi di formazione per il personale amministrativo con incarico di DSGA.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Art. 1

L'istituzione scolastica selezionata avrà il compito di:

- organizzare territorialmente, anche sotto forma di rete di istituzioni scolastiche, i corsi di formazione e garantirne la loro realizzazione;
- selezionare, attraverso avviso pubblico, i soggetti erogatori dei corsi di cui trattasi;
- tenere informato ed aggiornato l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna al fine di garantire il rispetto dell'uniformità, della qualità e della tempistica degli interventi formativi;
- rendicontare le attività formative realizzate.

Art. 2

L'istituzione scolastica selezionata, per l'erogazione dei corsi di formazione dovrà avvalersi di formatori/facilitatori ed esperti con il compito di accompagnare i partecipanti nell'acquisizione di nuove competenze. Detti formatori potranno essere utilizzati sia per la fase di incontri in presenza, sia per i laboratori dedicati e saranno individuati attraverso avviso pubblico, tenendo presente i seguenti requisiti ritenuti essenziali:

- competenze informatiche di base;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alla tipologia professionale interessata;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Art. 3

Nella considerazione che la modalità di formazione mista ("blended learning") ha già fornito riscontri positivi nei precedenti corsi di formazione in favore del personale della scuola, in quanto offre la possibilità di verificare praticamente le attività svolte da parte dei corsisti, lo svolgimento dei percorsi formativi dovrà prevedere:

- 1) incontri di formazione in presenza;
- 2) laboratori formativi dedicati;
- 3) attività on line;
- 4) attività di tutoraggio

I temi su cui articolare i corsi di formazione dovranno tenere conto della specificità del profilo professionale, anche in relazione alle innovazioni normative intervenute nel sistema nazionale di istruzione e formazione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Gli argomenti dei corsi in presenza, realizzati per singoli moduli, dovranno privilegiare i seguenti argomenti:

- Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento alla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- Attività negoziale delle istituzioni scolastiche;
- Disciplina della gestione del programma annuale della scuola e delle rendicontazioni;
- Disciplina degli appalti pubblici e degli adempimenti connessi con i progetti PON;
- Il ruolo gestionale del DSGA;
- Aspetti pensionistici e carriera del personale scolastico;

I corsi, come già specificato all'art. 3, dovranno prevedere laboratori dedicati, organizzati per gruppi, riguardanti gli argomenti più rilevanti delle tematiche svolte in presenza (a titolo esemplificativo: realizzazione del programma annuale, variazioni di bilancio, acquisti MEPA).

Al fine di dare un taglio di carattere pratico alla formazione e rendere l'apprendimento efficace ed applicabile al contesto operativo quotidiano, è richiesta oltre ad una formazione mirata, **anche** la predisposizione della figura di un tutor, ovvero di un DSGA esperto che supporti con momenti strutturati in presenza e tramite l'istituzione di una "helpline" (linea dedicata) messa a disposizione dei corsisti nei giorni lavorativi e per tutta la durata del corso (in fasce orarie mattutine e pomeridiane)

In sintesi la figura del tutor dovrà assolvere ai seguenti obiettivi:

- essere un facilitatore dell'apprendimento
- essere un *affiancatore* di situazioni reali, da comprendere e assimilare
- essere un garante dello svolgimento del programma di formazione concordato

La funzione di tutoraggio si svolgerà, tenendo presente i seguenti cardini:

- individuazione delle potenzialità e limiti dei discenti
- fattiva espressione di attenzione, ascolto, guida, orientamento
- creazione delle condizioni opportune che consentano di superare difficoltà e ostacoli
- monitoraggio dei progressi individuali

Art. 4

I corsi dovranno svolgersi presso sedi individuate nelle province di Bologna, Modena, Reggio Emilia, Parma-Piacenza, Ravenna, Forlì – Cesena e Rimini.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Art. 5

Le candidature dovranno pervenire, **entro il termine perentorio di lunedì 23 dicembre 2019**, all'indirizzo di posta elettronica drer@postacert.istruzione.it, **utilizzando il modello allegato.**

Art. 6

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, composta da personale dipendente in servizio presso l'ufficio. La valutazione comprenderà un punteggio massimo di 100 punti nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) adeguatezza della proposta alle specifiche del progetto formativo (massimo 40 punti);
- b) attività formative, precedentemente portate a valido compimento, in favore di personale scolastico (massimo 30 punti);
- c) qualità, innovatività e fruibilità del progetto, delle attività e delle metodologie proposte che le istituzioni o reti si impegnano a realizzare nell'ambito del medesimo progetto, nonché dei materiali eventualmente prodotti che rimangono di proprietà dell'Amministrazione (massimo 30 punti).

La disponibilità, senza nuovi o maggiori oneri per le finanze pubbliche, di aule-corsi, debitamente attrezzate, costituisce criterio prioritario, a parità di condizioni, nella valutazione delle candidature delle istituzioni scolastiche.

L'istituzione scolastica selezionata riceverà il relativo finanziamento e ne curerà la rendicontazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna.

**Il Direttore Generale
Stefano Versari**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Agli Uffici di Ambito Territoriale

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche della regione Emilia-Romagna

Al sito web