

# CTS

(Centri Territoriali di Supporto)

**SPORTELLO AUTISMO (S.A.)**

I.C. Malaguzzi - Felino (PR)



# Centri Territoriali di Supporto

I Centri Territoriali di Supporto (CTS) sono stati istituiti nell'ambito delle azioni 4 e 5 del progetto denominato "Nuove tecnologie e disabilità", avviato nel mese di Ottobre 2005 dal MIUR.

In Emilia-Romagna con specifico Accordo dell'8 Aprile 2016 i CTS provinciali si sono costituiti in rete.

## **Il CTS ha la finalità di:**

integrare e raccordare a livello territoriale le risorse tecnologiche ed umane per l'inclusione scolastica, al fine di migliorare i processi di insegnamento e apprendimento, sviluppo, socializzazione, inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;

# LE FUNZIONI DEI CTS SONO:

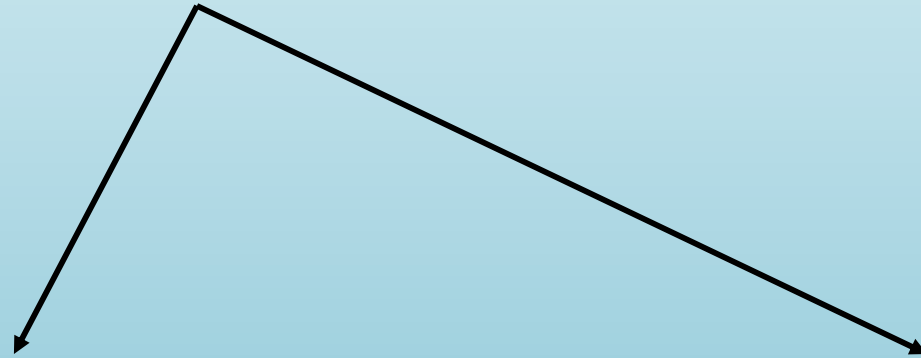
- Istruzione e formazione (per docenti, studenti e famiglie)
- Consulenza su didattica e tecnologie specifiche
- Gestione degli ausili e comodato d'uso
- Raccolta e promozione di buone pratiche e attività di ricerca e sperimentazione
- Definizione piano annuale d'intervento
- Gestione risorse economiche
- Consulenza e ricerca su tutti gli ambiti legati all'inclusione
- Coordinamento con altre istituzioni territoriali. (*PROVINCIA, COMUNI, SERVIZI SANITARI, GLIP - Gruppo di Lavoro Provinciale, GLIR - Gruppo di Lavoro Interistituzionale Regionale, ....*)

## **DESTINATARI**

I destinatari delle azioni del CTS sono i Dirigenti Scolastici, i docenti e il personale delle scuole di ogni ordine e grado statali e paritarie, le famiglie, gli alunni, gli Enti e le Associazioni del territorio.

# Lo Sportello Autismo

È un servizio di consulenza scolastica per i docenti



Punto di informazione

Supporto per definire o integrare progetti didattico-educativi (PEI)

# CTS DELL'EMILIA ROMAGNA

Sono stati istituiti 9 Sportelli Autismo provinciali

<http://cts.istruzioneer.it/>

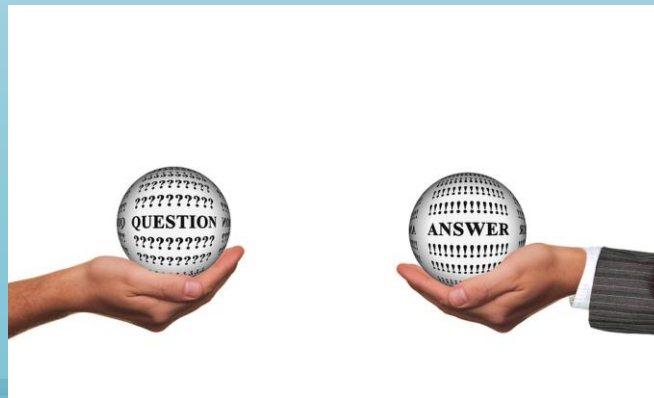
## MODALITA' DI ACCESSO ALLA CONSULENZA

Alla consulenza può accedere esclusivamente il **personale docente** delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado dell'Emilia Romagna.

La richiesta di consulenza, a nome dei docenti del C.d.C., deve essere formulata esclusivamente attraverso la compilazione di un [form](#) reperibile nel sito internet degli sportelli autismo.

# RICHIESTA DI CONSULENZA

- deve essere autorizzata formalmente dal Dirigente Scolastico
- sarà presa in carico dal Gruppo dei Referenti dello S.A. che contatterà il docente richiedente per ulteriori documentazioni e scambio di informazioni





# **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CONSULENZA**

Gli incontri tra i docenti richiedenti e i consulenti dello Sportello Autismo avverranno presso la sede del CTS, come anche le osservazioni dello studente per le eventuali somministrazioni dei test PEP3 o TTAP.

I consulenti saranno sempre due.

# ***RICHIESTA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEL PEP3 o TTAP***

La richiesta sarà successiva a quella della consulenza.

Per la somministrazione del test si richiede preventivamente:

- L'assenso della famiglia
- L'impegno dei docenti ad attuare le linee di intervento didattiche che emergano dalla somministrazione e l'inserimento di tali attività nel PEI dell'alunno
- Sarà importante mantenere regolari contatti con lo Sportello che darà la sua disponibilità ad accompagnare gli insegnanti affinché questo percorso sia efficace.

## ***DOVE AVVERRÀ LA SOMMINISTRAZIONE?***

Nella sede del CTS - Via Roma, 55 FELINO - 43035 (PR).

Soltanto nei casi più gravi, e previa presentazione di precisa istanza, potrà avvenire presso la scuola frequentata dall'alunno.

pep 3



TTAP



strumenti di valutazione del profilo psico - educativo

per i bambini in età dai 2 ai 12 anni

per studenti dai 13 anni in poi

con autismo, ma anche con deficit cognitivi

## UTILE PER VALUTARE/PROGRAMMARE:

- le disomogeneità di apprendimento
- i punti di forza
- i punti di debolezza
- le abilità possedute ed emergenti
- la TRANSIZIONE nel mondo adulto

# PEP3



# OBIETTIVI

- Determinare punti di forza e di debolezza per la formulazione del PEI
- Poter scegliere, per il bambino, METE REALISTICHE

Si punta l'attenzione:

- sulle ABILITA' ACQUISITE (per generalizzarle)
- sulle ABILITA' EMERGENTI

# ORGANIZZAZIONE DELLO STRUMENTO

## SEZIONE PERFORMANCE

10 subtest:

- 6 misurano le abilità di sviluppo
- 4 misurano le abilità adattive

## QUESTIONARIO GENITORI:

Composto da una serie di domande per ricavare informazioni su:

- livelli attuali di sviluppo
- comportamenti problema
- autonomia personale
- comportamenti adattivi



# SUBTEST

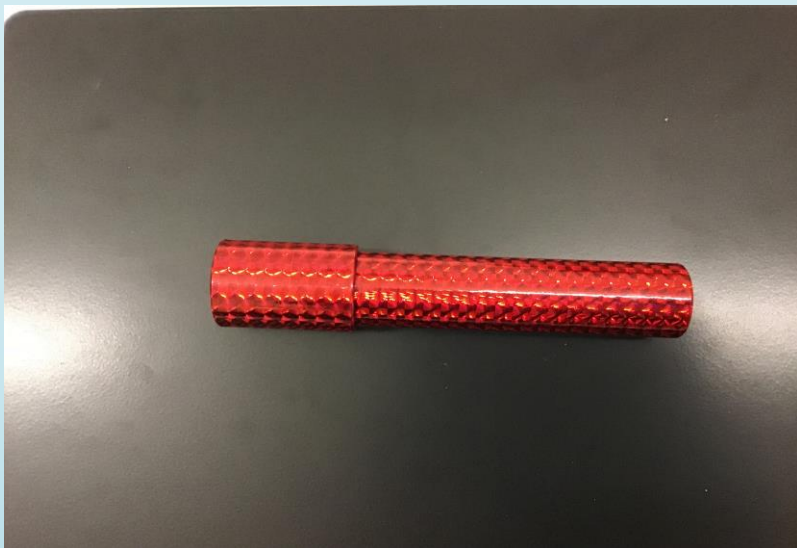
- 1) COGNITIVO VERBALE E PREVERBALE
- 2) LINGUAGGIO ESPRESSIVO
- 3) LINGUAGGIO RICETTIVO
- 4) MOTRICITA' FINE
- 5) MOTRICITA' GLOBALE
- 6) IMITAZIONE VISUO-MOTORIA
- 7) ESPRESSIONE EMOTIVA
- 8) RECIPROCITA' SOCIALE
- 9) COMPORTAMENTI MOTORI CARATTERISTICI
- 10) COMPORTAMENTI VERBALI CARATTERISTICI

## PUNTEGGI (SUBTEST DI SVILUPPO)

**2** = RIUSCITO: il bambino esegue il compito con successo e senza bisogno di dimostrazioni

**1** = EMERGENTE: il bambino dimostra di possedere alcune conoscenze su come fare il compito, ma non è capace di completarlo con successo o sono state necessarie molte dimostrazioni

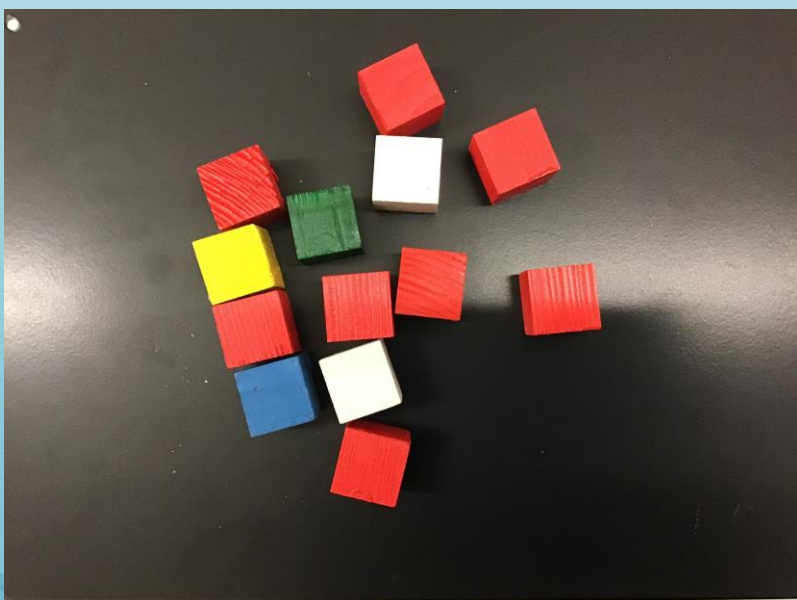
**0** = FALLITO: il bambino non è capace di completare nessun aspetto del compito o non prova a farlo neanche dopo ripetute dimostrazioni



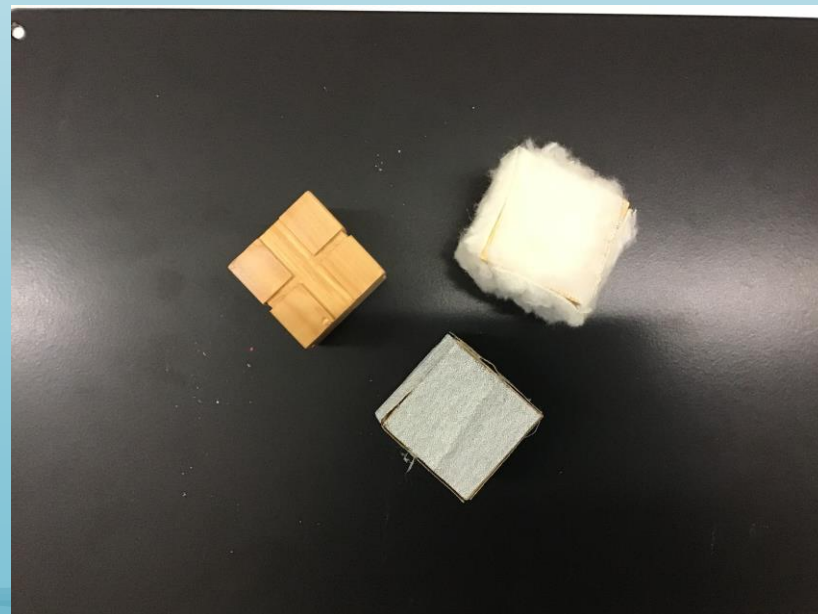
CALEIDOSCOPIO



FIGURA UMANA



CUBI COLORATI



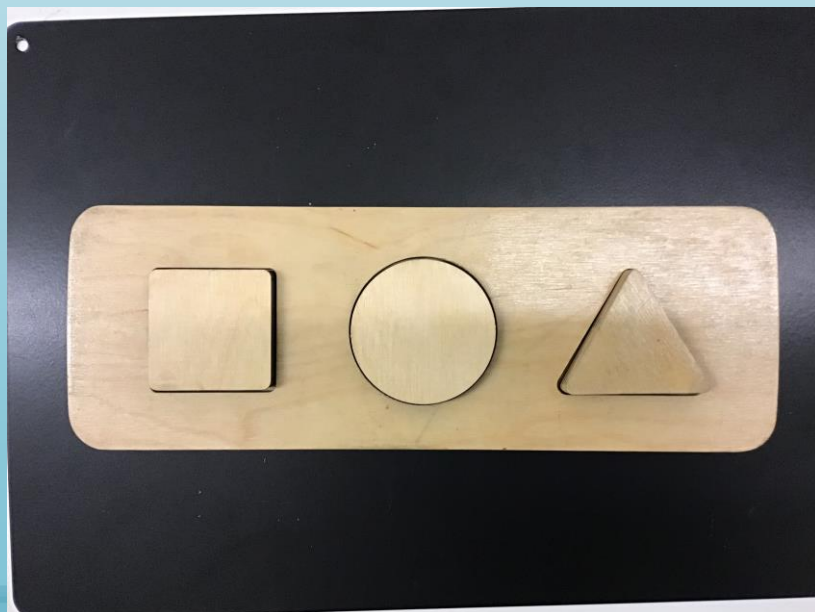
CUBI TATTILI



PLASTILINA



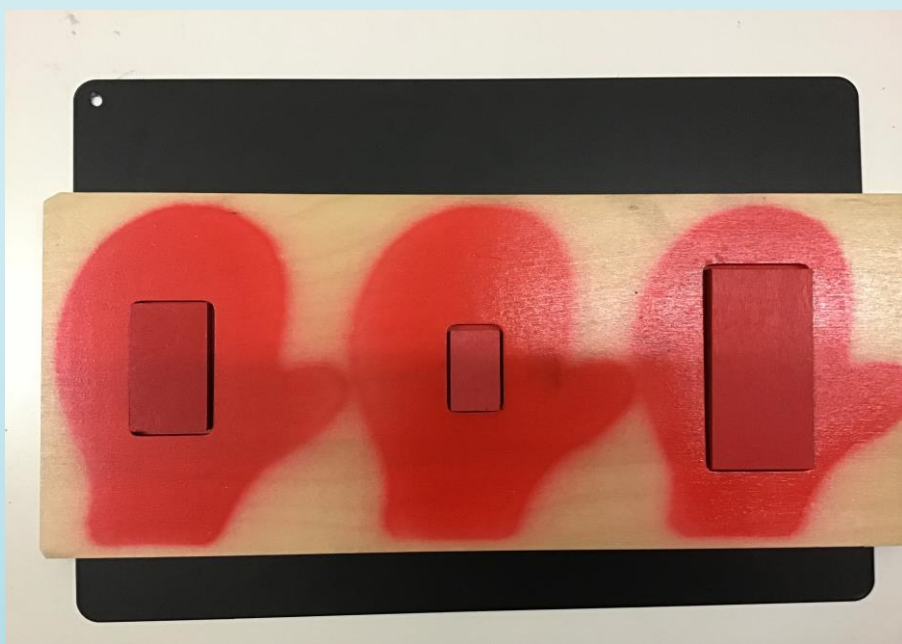
BASE PER INCASTRI - linea mediana



FORME GEOMETRICHE



CLASSIFICAZIONE - forma colore



BASE PER INCASTRI - piccolo/grande



RITROVARE L'OGGETTO

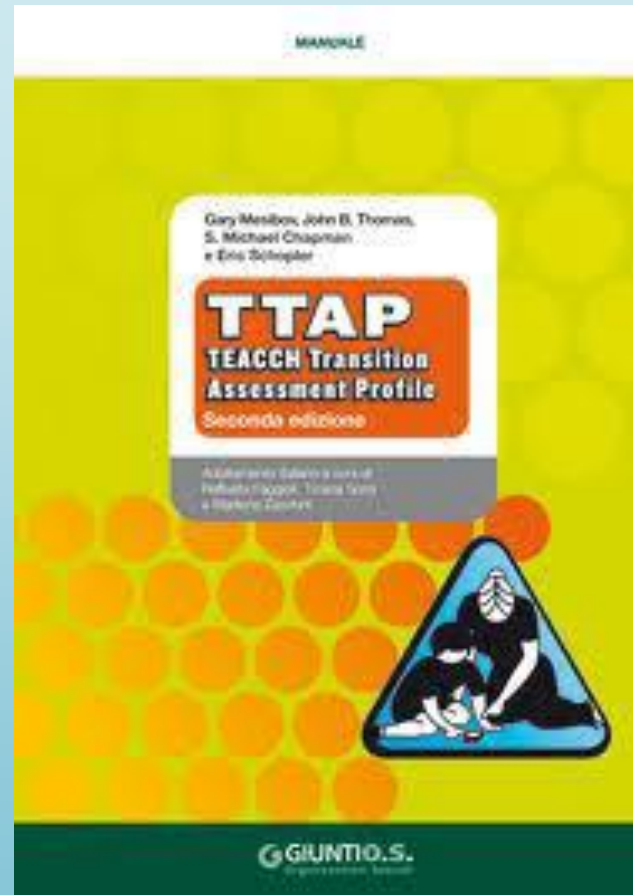


PUZZLE



CAMPANELLI per sequenza e orientamento

# TTAP



## **Le abilità significative indagate dal TTAP sono quelle per:**

- il raggiungimento dell'indipendenza
- l'impostazione di programmi di intervento (PEI)
- l'inserimento lavorativo
- lo sviluppo di abilità nei contesti di vita quotidiana (casa, scuola, centri dedicati, strutture residenziali, ecc.).

## ***Vengono considerate 6 aree di sviluppo:***

- **Attitudini Lavorative – AL**
- **Comportamenti Lavorativi – CL**
- **Funzionamento Indipendente – FI**
- **Abilita' di Tempo Libero – ATL**
- **Comunicazione Funzionale – CF**
- **Comportamento Interpersonale – CI**





# ***Come avviene tale valutazione?***

viene effettuata su due livelli

✓ **Formale**

Attraverso la somministrazione di **tre scale**:

*OSSERVAZIONE DIRETTA*

*SCALA FAMILIARE*

*SCALA SCOLASTICA/LAVORATIVA*

Ogni scala è formata da **12 ITEM** per ciascuna delle 6 aree funzionali per un totale di **72 ITEM** in ogni scala e di **216 ITEM** complessivi.

## ✓ Informale

Questo tipo di valutazione è necessaria per misurare i progressi e individuare nuove abilità emergenti attraverso una serie di strumenti (schede, report).  
Attraverso schede di raccolta dati.

### ***permette di:***

- ottenere informazioni sulle capacità dello studente nei vari contesti
- comprendere le sue reali preferenze e motivazioni
- comprendere la fattibilità di un suo progetto di vita e lavorativo reale

# ELABORAZIONE DEI PUNTEGGI

## **R = RIUSCITO**

La persona è in grado di portare a termine il compito completo in modo autonomo

## **E = EMERGENTE**

La persona sa eseguire una parte del compito in maniera indipendente, sa effettuare tutto il compito con aiuto

## **NR = NON RIUSCITO**

Il ragazzo non sa effettuare nessuna parte del compito, oppure necessita di guida fisica.

# Somministrazione di alcuni Item del TTAP



ITEM n. 8 Mette in ordine alfabetico insiemi di parole



ITEM n. 53 Prende nota dei messaggi telefonici





ITEM n. 32 Utilizza il denaro



ITEM n. 41 Gioca a un semplice gioco con le carte  
ITEM n. 42 Lancia la palla nel canestro



ITEM n. 40 Segna i punti nel gioco delle freccette



ITEM n. 37 Legge una rivista o un catalogo



ITEM n. 6 Utilizza la corrispondenza uno-a-uno completa compiti in 3 fasi



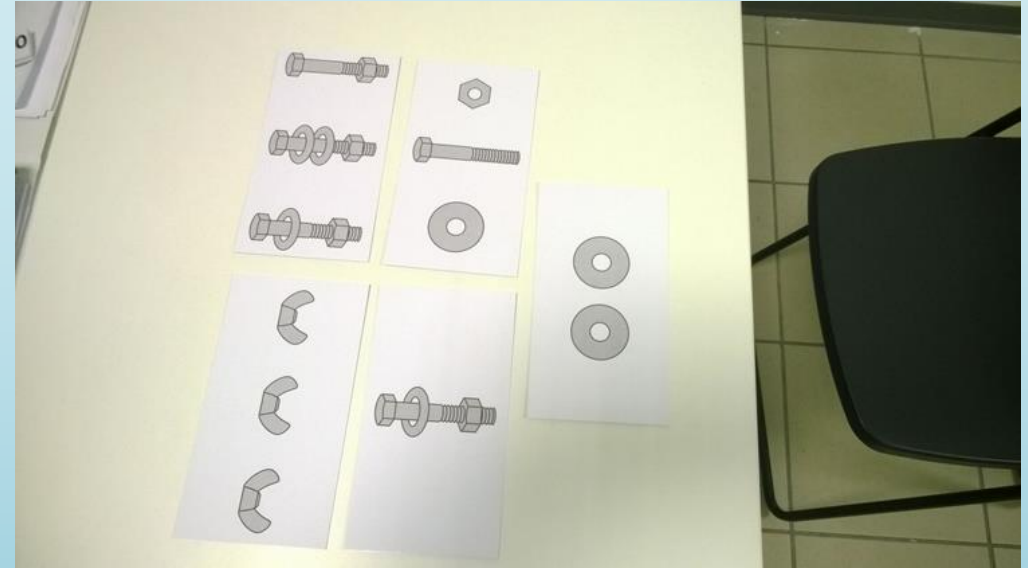
ITEM n. 7 Assembla un kit da viaggio



ITEM n. 10 ordina utilizzando il criterio numerico (schedario)



ITEM n. 1,2,3,21 Classifica gli oggetti



ITEM n. 3, 21 Abbinare oggetti a istruzioni visive



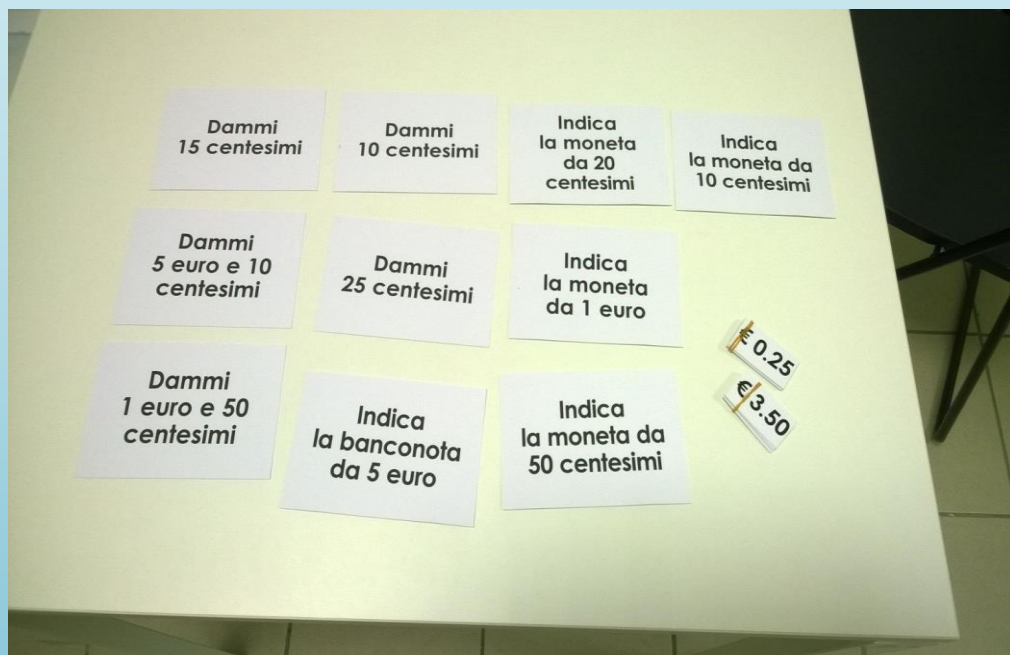
ITEMn. 25 legge l'ora



ITEM n. 5 Riunisce i fogli seguendo un ordine prestabilito



ITEM n. 26 riconosce il denaro



ITEM n.27 calcola importi di denaro, fa semplici acquisti





ITEM 35 Compila e annota un libro di nota spesa



Scala dell'Osservazione diretta

Attitudini lavorative

	R	E	F	Note
1. Classifica gli oggetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Corregge gli errori di classificazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Abbina oggetti a istruzioni visive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Abbina e classifica i colori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Riunisce i fogli seguendo un ordine prestabilito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Utilizza la corrispondenza uno-a-uno per completare compiti in 3 fasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Assembla un kit da viaggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Mette in ordine alfabetico insiemi di parole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Misura con il righello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Ordina utilizzando il criterio numerico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Segue un elenco di istruzioni utilizzando misurini e cucchiaini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Utilizza la tastiera per scrivere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comportamenti lavorativi

	R	E	F	Note
13. Lavora a una linea di montaggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Si applica al compito con continuità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Non si lascia distrarre dai rumori del luogo di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Lavora senza supervisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Lavora in modo produttivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Lavora con precisione e in modo sistematico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. Risponde agli stimoli dell'ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. Tollera il passaggio da un'attività all'altra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. Chiede aiuto quando è necessario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22. Accetta le correzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. Tollera le interruzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24. Tollera la fatica durante il test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Funzionamento indipendente

	R	E	F	Note
25. Legge l'ora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26. Riconosce il denaro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27. Calcola importi di denaro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28. Riconosce i segnali convenzionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29. Si lava le mani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30. Utilizza i distributori automatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31. Mostra comportamenti adeguati a tavola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32. Utilizza il denaro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33. Consegna messaggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34. Utilizza il calendario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35. Compila e annota un libro di nota spese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36. Segue lo schema delle attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Abilità di tempo libero

	R	E	F	Note
37. Si impegna in attività solitarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38. Riordina il materiale di gioco dopo l'intervallo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39. Gioca a freccette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
40. Segna i punti nel gioco delle freccette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
41. Gioca a un semplice gioco con le carte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
42. Lancia la palla nel canestro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
43. Utilizza gettoni per riconoscere la fine dell'attività di tempo libero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
44. Legge una rivista o un catalogo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
45. Gioca a un gioco di carte più complesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
46. Richiede attività di tempo libero e risponde alla strategia di intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
47. Progetta un'attività di tempo libero in un contesto sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
48. Pianifica la somma di denaro necessaria per un'attività di tempo libero in un contesto sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comunicazione funzionale

	R	E	F	Note
49. Comprende istruzioni verbali o gestuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50. Risponde a domande sul suo stato attuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
51. Segue istruzioni posticipate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
52. Segue istruzioni visive (ad es., foto, disegni, PCS o altro, NdC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
53. Fornisce informazioni personali in caso di emergenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
54. Comunica i propri bisogni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
55. Mostra un atteggiamento positivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
56. Comprende i divieti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
57. Comunica spontaneamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
58. Segue le istruzioni scritte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
59. Fa semplici acquisti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60. Prende nota dei messaggi telefonici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comportamento interpersonale

	R	E	F	Note
61. Risponde al proprio nome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
62. Saluta adeguatamente all'inizio della seduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
63. Reagisce alla presenza dell'esaminatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
64. Sorride in modo adeguato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
65. Mostra autocontrollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
66. Mostra comportamenti interpersonali positivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
67. Non mostra comportamenti interpersonali negativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
68. Si sposta con l'esaminatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
69. Reagisce al contatto fisico in modo appropriato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
70. Partecipa a giochi di società	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
71. Intrattiene una conversazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
72. Segue le istruzioni visive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Scala dell'Osservazione a casa

Attitudini lavorative	R	E	F	Note
73. Usa semplici attrezzi da laboratorio/cucina/ufficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
74. Ricordina gli oggetti di uso quotidiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
75. Spazza per terra o passa l'aspirapolvere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
76. Usa gli oggetti per la pulizia dell'ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
77. Usa la lavatrice e/o l'asciugatrice per il bucato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
78. Lava e asciuga i piatti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
79. Usa gli elettrodomestici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
80. Piega gli asciugamani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
81. Rifa il letto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
82. Svuota la lavastoviglie e mette a posto le stoviglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
83. Apparecchia la tavola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
84. Mette in ordine dopo aver mangiato o cucinato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Comportamenti lavorativi	R	E	F	Note
85. Lavora da solo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
86. Chiede aiuto quando necessario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
87. Riconosce le figure autorevoli e accetta la supervisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
88. Mostra rispetto per le proprietà altrui, le norme e i regolamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
89. Eseguce compiti nuovi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
90. Segue istruzioni posticipate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
91. Tollerà le interruzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
92. Si adatta ai cambiamenti della routine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
93. Si prende cura della propria stanza e delle proprie cose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
94. Gestisce compiti che prevedono spostamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
95. Lavora vicino agli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
96. Non si lascia distrarre da TV, computer o altri materiali motivanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Funzionamento indipendente	R	E	F	Note
97. Si veste da solo e si prende cura di sé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
98. Fa il bagno e si lava i denti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
99. Usa il gabinetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
100. Si occupa dell'igiene durante le mestruazioni o la rasatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
101. Cucina da solo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
102. Fa la spesa da solo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
103. Usa da solo i mezzi di trasporto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
104. Dimostra buone maniere a tavola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
105. Segue le norme di sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
106. Si cura da solo seguendo le prescrizioni mediche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
107. Si prepara da solo la borsa per una notte fuori casa o per la scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
108. Chiude la porta del bagno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### Abilità di tempo libero

	R	E	F	Note
109. Si organizza il tempo libero in modo adeguato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
110. Si impegna in giochi solitari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
111. Partecipa a giochi di società	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
112. Partecipa a giochi da tavolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
113. Ascolta la radio o guarda la TV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
114. Si dedica all'hobby del collezionismo in modo costante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
115. Si dedica ad attività artistiche e artigianali in modo costante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
116. Si dedica ad attività all'aperto in modo costante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
117. Mostra interesse in avvenimenti di pubblico intrattenimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
118. Si prende cura degli animali domestici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
119. Mangia da solo in un fast food	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
120. Riordina dopo un'attività ricreativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### Comunicazione funzionale

	R	E	F	Note
121. Comunica i bisogni primari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
122. Risponde a domande sul suo stato attuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
123. Comprende alcuni concetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
124. Usa alcuni concetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
125. Legge i segnali convenzionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
126. Usa il telefono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
127. Usa la comunicazione per scopi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
128. Intraprende una conversazione spontanea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
129. Interrompe l'azione quando gli si chiede di fermarsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
130. Indica l'oggetto desiderato o stende la mano per ottenerlo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
131. Rifiuta a gesti o a parole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
132. Comprende dal pointing di altri quali oggetti o informazioni desiderano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### Comportamento interpersonale

	R	E	F	Note
133. Mostra comportamenti positivi verso le persone familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
134. Mostra comportamenti positivi verso persone non conosciute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
135. Mostra comportamenti negativi: è aggressivo e distrugge le cose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
136. Mostra comportamenti negativi: "prepotenza", comportamenti che infastidiscono, disturbano, autostimolazioni che sconcertano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
137. Partecipa a riunioni sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
138. Reagisce alla presenza di altre persone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
139. In pubblico si comporta in modo adeguato con gli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
140. Cerca la compagnia di una persona particolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
141. Non disturba gli altri durante le attività individuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
142. Si scusa per errori involontari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
143. Controlla la rabbia ed esprime l'insoddisfazione in modo costruttivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
144. Condivide con gli altri cibo e oggetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### Scala dell'Osservazione a scuola e al lavoro

Attitudini lavorative	R	E	F	Note
145. Classifica gli oggetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
146. Segue uno schema di assemblaggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
147. Archivia abbinando i simboli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
148. Usa semplici macchine e utensili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
149. Discrimina in base alla misura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
150. Prende le misure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
151. Impacchetta oggetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
152. Riordina il proprio spazio di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
153. Riempie i contenitori fino all'orlo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
154. Usa un elenco per prendere oggetti da uno scaffale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
155. Fa funzionare gli apparecchi in risposta a segnali, timer, interruttori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
156. Solleva e sposta gli oggetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Comportamenti lavorativi	R	E	F	Note
157. Lavora in modo costante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
158. Lavora con ritmo costante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
159. Porta a termine il compito in modo corretto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
160. Controlla l'ansia durante il lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
161. Mostra rispetto per le proprietà altrui, le norme e i regolamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
162. Lavora vicino agli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
163. Riconosce le figure autorevoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
164. Organizza il materiale di lavoro per facilitarsi il compito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
165. Passa da un compito all'altro nel suo spazio di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
166. Si comporta in modo adeguato nelle transizioni fra un'attività e l'altra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
167. Corregge gli errori secondo le istruzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
168. Si adatta ai cambiamenti della routine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Funzionamento indipendente	R	E	F	Note
169. Mangia da solo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
170. Mostra buone maniere a tavola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
171. Consegna messaggi e si sposta da solo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
172. Segue l'agenda giornaliera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
173. Segue le norme di sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
174. Si comporta in modo adeguato in pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
175. Usa i bagni pubblici da solo e in modo appropriato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
176. Si lava le mani da solo prima dei pasti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
177. Legge l'ora sull'orologio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
178. Rispetta i cartelli segnaletici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
179. Reagisce ai segnali di pericolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
180. Tiene gli effetti personali in spazi adeguati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### Abilità di tempo libero

	R	E	F	Note
181. Si organizza il tempo libero in modo adeguato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
182. Partecipa a giochi di società	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
183. Si dedica ad attività durante il pranzo o l'intervallo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
184. Partecipa agli avvenimenti di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
185. Pratica un'attività sportiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
186. Usa i distributori automatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
187. Impara nuove attività di tempo libero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
188. Partecipa ad attività individuali in ambienti chiusi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
189. Si prende cura delle piante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
190. Fa giochi da tavolo, freccette o gioca a carte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
191. Segue le istruzioni di gioco disegnate o scritte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
192. Fa regolare attività fisica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### Comunicazione funzionale

	R	E	F	Note
193. Comunica i bisogni primari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
194. Comunica le sue necessità nel corso delle attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
195. Esegue istruzioni semplici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
196. Rispetta i divieti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
197. Conta gli oggetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
198. Scrive il suo nome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
199. Capisce il nome di forme, colori, lettere e numeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
200. Segue le istruzioni che richiedono decisioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
201. Risponde a gesti semplici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
202. Interrompe quello che sta facendo quando gli si dice di smettere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
203. Prosegue quando è lodato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
204. Segue le istruzioni in caso di emergenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### Comportamento interpersonale

	R	E	F	Note
205. Reagisce alla presenza degli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
206. Mostra comportamenti positivi verso le persone familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
207. Mostra comportamenti positivi verso persone non conosciute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
208. Mostra comportamenti negativi: è aggressivo e distrugge le cose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
209. Mostra comportamenti negativi: "prepotenza", comportamenti che infastidiscono, disturbano, autostimolazioni che sconcertano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
210. Dimostra autocontrollo durante le attività lavorative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
211. Partecipa ad attività di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
212. Cerca la compagnia di una persona particolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
213. Condivide con altri cibo e oggetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
214. Dimostra di saper essere sportivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
215. Controlla la collera ed esprime l'insoddisfazione in modo costruttivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
216. Usa espressioni di cortesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Suggerimenti per strutturare l'intervento

Elementi dell'Organizzazione della Struttura		Item dalla Scala dell'Osservazione diretta	Livello di performance		
			R	E	F
Schema		Item 36: Segue lo schema dell'attività _____ Simboli _____ Scritto			
Sistema di lavoro	Sequenza da sinistra verso destra	Item 5: Riunisce i fogli seguendo un ordine prestabilito			
		Item 7: Assembla un kit da viaggio			
	Sequenza prima e dopo	Item 46: Richiede attività di tempo libero e risponde alla strategia di intervento			
		Item 38: Riordina il materiale di gioco dopo l'intervallo			
Istruzioni visive	Istruzioni con Immagini	Item 72: Segue le istruzioni visive			
		Item 3: Abbina oggetti a istruzioni visive			
		Item 7: Assembla un kit da viaggio			
		Item 11: Segue l'elenco di istruzioni utilizzando misurini e cucchiali			
	Istruzioni scritte	Item 38: Riordina il materiale di gioco dopo l'intervallo			
		Item 72: Segue le istruzioni visive			
		Item 11: Segue l'elenco di istruzioni utilizzando misurini e cucchiali			
		Item 58: Segue le istruzioni scritte			
Organizzazione visiva	Organizzazione dei contenitori	Item 72: Segue le istruzioni visive			
		Item 4: Abbina e classifica i colori			
		Item 7: Assembla un kit da viaggio			
Comprensione visiva	Evidenziare/ordinare con chiarezza le quantità	Item 9: Misura con il righello			
		Item 35: Compila e annota un libro di nota spese			
		Item 43: Utilizza gettoni per riconoscere la fine dell'attività di tempo libero			
		Item 48: Pianifica la somma di denaro necessaria per un'attività di tempo libero in un contesto sociale			

**GRAZIE  
DELL'ATTENZIONE**