



Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Checkpoint@USR_ER
Questionari

<http://www.istruzioneer.it>

on line

Home (/checkpoint/index.php?r=site/index) Modulo compilabili (/checkpoint/index.php?r=questionario/index) Scarico dati (/checkpoint/index.php?r=ufficio/tabellone/index) Contatti (/checkpoint/index.php?r=site/contact) Aiuto (/checkpoint/index.php?r=site/info) Esci/Logout (boicetest) (/checkpoint/index.php?r=site/logout)

[Home \(/checkpoint/index.php\)](#) » [Compilazione modulo](#)

Richiesta sussidi D.D.1654 del 21.11.2018

Informazioni sul modulo

- **Data di chiusura del modulo:** 20/07/18
- **Ufficio che ha emesso il modulo:** Ufficio III
- **Contatto di riferimento:** Rita Fabrizio - 0513785603 Maria Teresa Proia - 0513785220
- **Link alla nota dell'ufficio scolastico:** <http://istruzioneer.gov.it> (<http://istruzioneer.gov.it>)

Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina. È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu.

È indispensabile che il compilatore dichiari completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati".

I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati.

Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

Modulo non validato

LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DOVRANNO COMPILARE QUESTA SEZIONE PER OGNI ALUNNO CERTIFICATO PER IL QUALE SI RICHIEDONO I SUSSIDI per UNO

I campi con * sono obbligatori.

ord- Ordine di scuola frequentato dall'alunno nell'anno scolastico 2018/2019: *	<input type="text" value="secondaria di I grado"/>
cII- Inserire la classe frequentata nell'a.s. 2018/2019: *	<input type="text" value="seconda"/>
sez- Inserire la sezione: *	<input type="text" value="A"/>
np- Inserire il codice meccanografico e la denominazione dell'istituto che sarà frequentato dall'alunno nell'anno scolastico 2019/2020: *	<input type="text" value="BOICTEST - Scuola secondaria di I grado"/>
c- INDICARE IL CODICE ICD10 E LA DESCRIZIONE (almeno un codice è obbligatorio, gli altri sono facoltativi)	
c1- Selezionare il codice ICD10 principale e la relativa descrizione: *	<input type="text" value="ALTRO (specificare sotto)"/>
c2- Indicare eventuali altri codici ICD10 associati o non contemplati nell'elenco precedente (spazio libero compilabile):	<input type="text" value="prova"/>
s1- SUSSIDIO RICHiesto (Indicare la categoria del sussidio e seguire le opzioni proposte)	
r1- Tipologia di sussidio richiesto *	<input type="text" value="- Hardware (es. computer, tablet, ecc..)"/>
h- Hardware (es. computer, tablet, ecc..)	<input type="text" value="- Computer e Tablet"/>
pc- Computer e tablet	<input type="text" value="- computer portatile"/>

des- Compilare questo campo descrivendo il sussidio richiesto e/o indicando le caratteristiche specifiche (es. dimensione del monitor, necessità di un particolare sistema operativo, ecc...) la cui richiesta è motivata dai bisogni educativi dell'alunna/o. E' possibile inserire esempi e/o link per esplicitare al meglio la richiesta. Per quanto riguarda i software, è possibile richiedere solo programmi acquistabili attraverso un supporto fisico, es. cdrom o dvdrom. Sono esclusi i software che prevedono il download dell'applicazione, collegata ad un account utente o a un singolo dispositivo hardware.

prova

d- DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

d1- Il sussidio è indicato o prescritto nella documentazione clinica? *

d2- Il sussidio è indicato in altre documentazioni specialistiche (es. Ausilioteca o centri specializzati nel tipo di disabilità)? *

d3- Il sussidio può essere utilizzato in comune con altri alunni, in ottica inclusiva? *

pei- NECESSITA' INDIVIDUATE NEL P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) PER LE QUALI VIENE RICHIESTO IL SUSSIDIO

pei1- Il sussidio richiesto è utilizzato *

pei2- Il sussidio richiesto è necessario *

pei3- Il sussidio richiesto è necessario *

peidescr- Descrivere le necessità individuate nel PEI (Piano Educativo Individualizzato), in vigore alla data della richiesta, per le quali si richiede il sussidio. *

prova

rf1- RICHIESTA FORMAZIONE

rf0- Il personale (docenti e collaboratori scolastici) che segue l'alunno/lo studente padroneggia l'uso del sussidio richiesto? *

rf- E' richiesta una formazione specifica per l'uso del sussidio? *

for- Indicare le figure per le quali l'istituzione scolastica richiede formazione sull'uso dell'ausilio richiesto:

rf21- Docenti

rf22- Collaboratori scolastici rf23- Alunne/i rf24- Genitori suss2- Si desidera richiedere un nuovo sussidio per lo stesso alunno? *

E' possibile richiedere più di un sussidio per lo stesso alunno SOLO nel caso in cui l'insieme dei sussidi costituisca un kit necessario a rispondere alle necessità segnalate nel PEI (es. un computer associato a una tecnologia assistiva - mouse joystick - indispensabile per il suo utilizzo).

sss- SECONDO SUSSIDIO RICHIESTO (indicare la categoria del sussidio e seguire le opzione proposte)

ss1- Tipologia di sussidio richiesto: ss5- Software (Programmi per computer)

dess- Compilare questo campo descrivendo il sussidio richiesto e/o indicando le caratteristiche specifiche (es. dimensione del monitor, necessità di un particolare sistema operativo, ecc...) la cui richiesta è motivata dai bisogni educativi dell'alunna/o. E' possibile inserire esempi e/o link per esplicitare al meglio la richiesta. Per quanto riguarda i software, è possibile richiedere solo programmi acquistabili attraverso un supporto fisico, es. cdrom o dvdrom. Sono esclusi i software che prevedono il download dell'applicazione, collegata ad un account utente o a un singolo dispositivo hardware.

prova

dss- DESCRIZIONE DEL SECONDO SUSSIDIO RICHIESTO

ssd1- Il sussidio è indicato o prescritto nella documentazione clinica? ssd2- Il sussidio è indicato in altre documentazioni specialistiche (es. Ausilioteca o centri specializzati nel tipo di disabilità)? ssd3- Il sussidio può essere utilizzato in comune con altri alunni, in ottica inclusiva?

sspei- NECESSITA' INDIVIDUATE NEL P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) PER LE QUALI VIENE RICHIESTO IL SUSSIDIO.

sspei1- Il sussidio è richiesto sspei2- Il sussidio richiesto è necessario sspei3- Il sussidio richiesto è necessario

peidescr1- Descrivere le necessità individuate nel PEI (Piano Educativo Individualizzato), in vigore alla data della richiesta, per le quali si richiede il sussidio0:

prova

forss- RICHIESTA FORMAZIONE

rfss- Il personale (docenti e collaboratori scolastici) che segue l'alunno/lo studente padroneggia l'uso del sussidio richiesto?

forss0- E' richiesta una formazione specifica per l'uso del sussidio?

forss1- Indicare le figure per le quali l'istituzione scolastica richiede formazione sull'uso dell'ausilio richiesto:

forss2- docenti

forss3- collaboratori scolastici

forss4 alunne/i

forss5- genitori

cons- Il progetto è presentato in accordo con i docenti di classe e di sostegno, con la famiglia e con il referente ASL del caso. *

Sospendi SENZA validare

Valida questi dati