



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.  
Personale dell'USR. Edilizia scolastica*

**Agli Uffici di Ambito Territoriale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale  
per l'Emilia-Romagna  
Loro sedi**

**OGGETTO: Conto consuntivo delle istituzioni scolastiche. Adempimenti in materia di trasmissione.**

Con riferimento al conto consuntivo delle istituzioni scolastiche l'art. 60 comma 2 del DI 44/2001 prevedeva:

*“Copia del verbale relativo all'esame del conto consuntivo, corredato della documentazione indicata all'articolo 18, deve essere inviata all'ufficio scolastico regionale ed alla competente ragioneria provinciale dello Stato....”*

Tale onere di trasmissione veniva assolto dalle istituzioni scolastiche, verso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, mediante trasmissione via PEC della documentazione agli Uffici di Ambito Territoriale come chiarito dalla nota di questo Ufficio prot. 6288 del 09/05/2012 in forza di delega organizzativa di cui al DDG n. 543 prot. n. 14654/A3 del 07/12/2010 e successive.

Il decreto n. 129/2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, non prevede più tale specifico invio verso l'Ufficio Scolastico Regionale, pertanto si ritiene che i **conti consuntivi approvati dal Consiglio d'istituto a seguito di parere favorevole dei revisori dei conti** non debbano più essere trasmessi.

Resta fermo invece quanto previsto dall'art. 23, comma 3, del decreto n. 129/2018:

*“Il conto consuntivo approvato in difformità dal parere espresso dai revisori dei conti, è trasmesso entro il 10 giugno, ai fini dell'eventuale adozione dei provvedimenti di competenza, dal dirigente scolastico all'Ufficio Scolastico Regionale, unitamente agli allegati, al programma annuale, alle relative variazioni e delibere, nonché a una dettagliata relazione che dia conto dei motivi per i quali il conto consuntivo è stato approvato in difformità dal parere dei revisori dei conti”*

Pertanto, i **conti consuntivi approvati dal Consiglio d'istituto in difformità dal parere espresso dai revisori dei conti** dovranno essere trasmessi all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna a mezzo pec all'indirizzo [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it)

Dirigente: Francesco Orlando

Referente: Primo Di Chiano Tel. 051/3785245 e-mail: primo.dichiano@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.*  
*Personale dell'USR. Edilizia scolastica*

Si ricorda altresì che, a norma del comma 4 dell'art. 23, “*Nel caso in cui il Consiglio d'istituto non deliberi sul conto consuntivo entro la data indicata nel comma 3 (10 giugno) il dirigente scolastico ne dà comunicazione immediata ai revisori dei conti e all'Ufficio Scolastico Regionale.*”.

La comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Ufficio II, nel **caso di mancata deliberazione del Consiglio d'Istituto**, dovrà essere effettuata a mezzo pec all'indirizzo [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Versari

|  |
|--|
| Dirigente: Francesco Orlando<br>Referente: Primo Di Chiano Tel. 051/3785245 e-mail: primo.dichiano@istruzione.it |
|--|