All’Assemblea legislativa - Regione Emilia-Romagna

Servizio Diritti dei cittadini

Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo

Viale Aldo Moro, 50

40127 BOLOGNA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

della Scuola Secondaria di Secondo Grado con denominazione ufficiale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_\_\_)

Codice fiscale della scuola: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiedo,**

presentando la domanda completa, in adesione al bando dell’Assemblea legislativa, **l’ammissibilità del seguente progetto ai contributi regionali previsti per dal bando:**

progetto (illustrato nell’allegato 3 con il relativo piano economico):

Titolo «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Allego n. \_\_\_ dichiarazioni di partner sottoscritte utilizzando l’allegato 4;

**dichiaro**:

* di aver letto il Bando, di essere consapevole di ogni sua indicazione e di accettarlo integralmente;
* che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
* che il progetto presentato non gode di altri contributi regionali;
* l’impegno espresso in caso di ottenimento del contributo sul progetto a rendere visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell’Assemblea Legislativa - Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo sui materiali prodotti nella realizzazione del progetto, a mettere a disposizione l’esperienza progettuale per le attività della Consulta;
* che il soggetto richiedente è il capofila e unico referente per l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;
* di aver preso visione dell’informativa per il trattamento dei dati riportata di seguito.

**Mi impegno** a comunicare all’Assemblea legislativa ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **data** |  | **firma** |

**NB**: alla domanda deve essere allegato documento di identità. In caso di firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia), telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamento di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volt alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) monitoraggio dei rapport tra l’Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014);

c) gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi;

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessate, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato

conferimento comporterà l’impossibilità di erogare il contributo.

**SCHEDA DI CONTATTO**

INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPONENTE** |  |
| INDIRIZZO |  |
| TELEFONO |  |
| E-MAIL |  |
| **RESPONSABILE DEL PROGETTO** |  |
| TELEFONO |  |
| EMAIL |  |
| **PERSONA DA CONTATTARE** |  |
| TELEFONO |  |
| EMAIL |  |

**RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

**da pubblicare ai sensi dell’art. 27, comma 1 del D. Lgs. N. 33/2013**

**SOGGETTO RICHIEDENTE**

|  |
| --- |
|  |

**TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**Eventuale partenariato** (indicare solo partner che sottoscrivono l’allegato 4 o che hanno presentato dichiarazione analoga, da allegare alla domanda. Nella valutazione del progetto si terrà conto solo di tali partner)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nome del Partner | Partner economico Si/No |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

*E’ POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE*

**luogo/luoghi di svolgimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Descrizione delle azioni progettuali previste (specificando per ciascuna obiettivi, modalità di svolgimento, soggetti coinvolti e tempi di realizzazione)***

**fasi operative del progetto- cronoprogramma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Breve descrizione dell’attività da svolgere | soggetti coinvolti |
| Fase 1  periodo |  |  |
| Fase 2  periodo |  |  |
| Fase 3 … |  |  |

*E’ POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE*

**descrizione dei risultati attesi**

|  |
| --- |
| *massimo 1 pagina* |

**partecipanti (indicare numero di studenti ed eventuale coinvolgimento di studenti disagiati)**

|  |
| --- |
|  |

**Attività di promozione e diffusione dei risultati del progetto**

|  |
| --- |
|  |

**PIANO ECONOMICO DELL’INTERO PROGETTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| codice | descrizione delle singole voci di spesa  (indicare esclusivamente spese ammissibili, come indicate nel Bando) | spesa presunta  **(euro)** |
| **a** | **spese di trasporto** |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **b** | **spese per vitto e alleggio** (un massimo di euro 30,55 a pasto e massimo euro 120,00 a notte) |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **c** | **spese di assicurazione** |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **d** | **spese per materiale didattico e documentazione** |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **e** | **spese per** **attività di promozione e diffusione dei risultati del progetto** |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **f** | **spese per organizzazione eventi** (per esempio servizio di catering, affitto sale) |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **g** | **spese per il personale della scuola e dei partner economici (max 20% del totale)** |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **h** | **Spese generali** (max 5% dei costi diretti: di cui ai punti da A a G) |  |
|  | **totale spese per la realizzazione del progetto** |  |

**si dichiara inoltre che il presente progetto:**

**□ gode di contributi di altri enti pubblici o privati \_\_\_\_\_\_\_**(indicare quali)

□ **non gode di contributi di altri enti pubblici o privati**

**eventuali note aggiuntive:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **data** |  | **firma** |

All’Assemblea legislativa - Regione Emilia-Romagna

Servizio Diritti dei cittadini

Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo

Viale Aldo Moro, 50

40127 BOLOGNA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (presidente/legale rappresentante/ altro) dell’(associazione/ente locale)

Denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale (Ente/Associazione): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona da contattare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con riferimento al progetto dal Titolo: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Proposto e da realizzare a cura della Scuola:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di capofila e unico referente per l’Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

In adesione al bando dell’Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

**dichiara**

la propria disponibilità a contribuire come partner alla realizzazione del progetto, con i tempi e le modalità di seguito descritti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| fase operativa (attività descritta nel progetto) | Modalità di partecipazione  (descrivere in che modo l’associazione partecipa al progetto) | Partner Economico  (si/no) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* e che le spese che sosterrà, o le risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, sopraindicate, saranno destinate alla realizzazione del progetto ed indicate nella rendicontazione finale.

In fede.

**DATA FIRMA**

**Note:**

1. La dichiarazione può anche essere redatta in carta libera o su carta intestata dell’Ente locale/Associazione e deve essere datata, firmata ed eventualmente timbrata.

2. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente o, in caso di firma autografa, accompagnata da una copia del documento di identità del legale rappresentante.