



Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-
Romagna - Direzione Generale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Checkpoint@USR_ER
Questionari

<http://www.istruzioneer.it>

on line

Home (/checkpoint/index.php?r=site/index) Modulo compilabili (/checkpoint/index.php?r=questionario/index) Scarico dati
(/checkpoint/index.php?r=ufficio/tabellone/index) Contatti (/checkpoint/index.php?r=site/contact) Aiuto (/checkpoint/index.php?r=site/info)
Esci/Logout (boicest) (/checkpoint/index.php?r=site/logout)

[Home \(/checkpoint/index.php\)](#) » **Compilazione modulo**

“Piano per la formazione dei docenti” triennio 2016-2019 - Governance, aspetti organizzativi e gestionali delle attività di formazione a.s. 2018/2019

Informazioni sul modulo

- **Data di chiusura del modulo:** 03/05/19
- **Ufficio che ha emesso il modulo:** Ufficio III
- **Contatto di riferimento:** Rita Fabrizio, Roberta Musolesi tel. 0513785271
- **Link alla nota dell'ufficio scolastico:** <http://istruzioneer.gov.it> (<http://istruzioneer.gov.it>)

Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina. È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu.

È indispensabile che il compilatore dichiari completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati".

I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati.

Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

Modulo non validato

Titolo dell'iniziativa formativa per TITOLO

*I campi con * sono obbligatori.*

p- Indicare le priorità del "Piano per la
formazione dei docenti" a cui far
riferimento. E' possibile più di una
scelta con un massimo di 3:

p1- Autonomia organizzativa e didattica

p2- Didattica per competenze,
innovazione
metodologica e competenze di base

p3- Competenze digitali e nuovi
ambienti
per l'apprendimento

p4- Competenze di lingua straniera

p5- Inclusione e disabilità

p6- Coesione sociale e prevenzione del
disagio giovanile globale

p7- Integrazione, competenze di
cittadinanza e
cittadinanza globale

p8- Scuola e lavoro

p9- Valutazione e miglioramento

r- Attività formativa realizzata da: *

- SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA DELL'AMBITO RETE DI SCUOLE ENTE ACCREDITATO D.M. 170/2016 UNIVERSITA' O ENTE DI RICERCA ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA NON APPARTENENTE ALL'AMBITO

tem- TEMATICA *

(inserire una descrizione sintetica del contenuto dell'attività di formazione)

rel- Nome del relatore (se già definito):

d- Destinatari

d1- docenti di scuola dell'infanzia

d2- docenti di scuola primaria

d3- docenti di scuola secondaria di I grado

d4- docenti di ogni scuola secondaria di II grado

d5- docenti di ogni ordine e grado di scuola

d6- referenti o figure di sistema operanti nell'ambito territoriale

nd- Note particolari rispetto ai destinatari (indicare, ad esempio, se l'iniziativa formativa è rivolta a figure di sistema, a docenti di particolari ambiti disciplinari, ecc...):

s- Sede di svolgimento: *

po- Numero di posti disponibili per l'attività formativa:

in- Data o periodo di inizio della formazione:

fi- Data o periodo di fine della formazione:

pr- Numero di incontri in presenza: *	<input type="text"/>
pre- Numero di ore di formazione in presenza programmate: *	<input type="text"/>
on- Numero di ore di formazione online programmate: *	<input type="text"/>
sp- Numero di ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione programmate: *	<input type="text"/>
r1- Numero di ore di lavoro in rete programmate: *	<input type="text"/>
app- Numero di ore di approfondimento personale e collegiale programmate: *	<input type="text"/>
doc- Numero di ore dedicate alla documentazione, alla restituzione con ricaduta nella scuola programmate: *	<input type="text"/>
pro- Numero di ore di progettazione programmate: *	<input type="text"/>
ref- Nome e cognome del referente dell'attività formativa: *	<input type="text"/>
mail- Contatto email del referente dell'attività formativa:	<input type="text"/>
web- Eventuale URL o link riferiti all'attività formativa:	<input type="text"/>
note- Eventuali altre note:	<input type="text"/>