

Il ruolo del tutor e l'iter di redazione del PFI

I.I.S. NOBILI - Reggio Emilia

contesto



- * istituto ad indirizzo tecnico e professionale, unificato nel 2011
- * a.s. 2018/2019: 7 classi prime (4 Produzioni tessili sartoriali; 3 Manutenzione e assistenza tecnica) con caratteristiche e modalità di formazione diverse tra loro
- * esigenza di una figura di “completamento” del coordinatore di classe

percorso



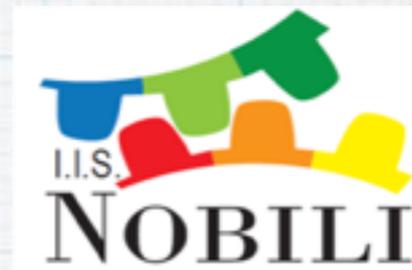
- * **Funzione strumentale e Commissione (Innovazione metodologica e applicazione della riforma) - "mista"**
- * **focus sul TUTOR**
- * **settembre - ottobre: definizione di compiti, attività/tempi, strumenti e interazioni con altre figure**
- * **cooperazione con Commissione accoglienza, formazione del tutor, passaggi in OO.CC.**

tutor: risorsa umana



- * figura unica; affiancata o coincidente con il coordinatore?
- * competenze
- * individuazione nei diversi CdC
- * ore riconosciute

tutor e/o coordinatore?



- * presenta se stesso e il percorso a alunni e genitori
- * effettua un colloquio con ogni ragazzo entro i CdC di novembre e di marzo e aprile (massimo 20'-30') con uno strumento che confluisce poi nel PFI); effettua colloqui in situazioni segnalate da docenti o se richiesti dai ragazzi
- * effettua colloqui con la classe o con gruppi di allievi in caso di particolari dinamiche o di esigenze didattiche specifiche
- * contribuisce a sviluppare negli allievi a) fiducia e consapevolezza nella propria autoefficacia, b) presa di coscienza del sé rispetto al percorso scolastico e all'assunzione conseguente di comportamenti adeguati, c) relazioni positive con adulti e pari di età
- * coordina le attività di sportello psicologico per la classe e per i ragazzi; coordina le attività di riorientamento
- * condivide obiettivi trasversali con il CdC sul piano didattico ed educativo e li monitora
- * coordina le attività di redazione del PFI
- * riferisce al CdC in ogni riunione circa le attività e le situazioni rilevate;
- * effettua colloqui con i genitori del PFI e per tutte le attività che riguardano gli aspetti attitudinali e motivazionali
- * riceve dai rappresentanti di classe il verbale delle assemblee, ne riferisce ai colleghi; può partecipare alle assemblee di classe; se sono presenti i ragazzi peer ne raccoglie le considerazioni

tutor: strumenti e prospettive



- * PFI

- * Intervista

- * schema di UDA

- * classe seconda

- * rapporto con tutor ASL al triennio

un bilancio provvisorio



criticità

- * sostenibilità e messa a sistema
- * necessità di risorsa umana formata

punti di forza

- * responsabile competente (non delegato) di uno strumento operativo
- * figura replicabile in alcuni aspetti nelle classi prime del tecnico