

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGLIORI MAURIZIA**
Indirizzo **VIA DE' CASTAGNOLI 1 – 40126 BOLOGNA**
Telefono **05137851**
Fax
E-mail maurizia.migliori1@istruzione.it
migliori@istruzioneer.gov.it
maurizia.migliori@pec.it

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

MIUR

- ✓ DAL 27 FEBBRAIO 2014 DIRIGENTE TECNICO ASSEGNATO ALL'USR EMILIA ROMAGNA CON COMPETENZA SUGLI AMBITI TERRITORIALI DI FORLÌ CESENA RIMINI E RAVENNA
- ✓ GRUPPO DI LAVORO PER LA FORMULAZIONE DELLA PRIMA PROVA ESAMI DI STATO
- ✓ DAL 1 SETTEMBRE 2012 INCARICO TRIENNALE COME DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BO)
- ✓ A.S. 2012/2013 PRESIDENTE DI SOTTOCOMMISSIONE DEL CONCORSO A CATTEDRE (A019) PER DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE USR EMILIA ROMAGNA (DECRETO 110/2013)
- ✓ INCARICO DELL'USR E/R DI ASSISTENZA E VIGILIANZA ESAMI DI STATO DI I E II GRADO A.S. 2012/2013 PER LE PROVINCE DI BOLOGNA E FORLÌ PRIMA DELLA NOMINA COME DT
- ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DELLE PERSONE DA SEGNALARE ALL'INVALSI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SCUOLA ESTIVA SULLA VALUTAZIONE VCAMP
- ✓ PARTECIPAZIONE ALLA SPERIMENTAZIONE DEL SOFTWARE SORPRENDO PER L'EMILIA ROMAGNA
- ✓ DAL SETTEMBRE 1987 AL 31 AGOSTO 2012 DOCENTE DI RUOLO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- ✓ DA APRILE 2012 PARTECIPAZIONE ALLA MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO "PER LA RICERCA DELL'IDENTITÀ DEL LICEO ECONOMICO SOCIALE (SEMINARIO RESIDENZIALE A VICENZA DAL 13 AL 15 APRILE 2012) E COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE DI STUDIO CON INCARICO DI COORDINAMENTO PRESSO IL LICEO LAURA BASSI.
- ✓ DAL DICEMBRE 2011 DOCENTE REFERENTE PER IL PROGETTO: "LA COMPETENZA LINGUISTICA COME RESPONSABILITÀ CONDIVISA DEL CONSIGLIO DI CLASSE", PROMOSSA DALLA DELIVERY UNIT PER L'ISTRUZIONE LICEALE, COORDINATA DAL PROF. PAOLO FERRATINI.
- ✓ DAL MARZO 2010 DOCENTE REFERENTE PER IL LICEO LAURA BASSI PER IL PIANO DI ACCOMPAGNAMENTO SUL NUOVO OBBLIGO D'ISTRUZIONE PER IL SETTORE STORICO-SOCIALE.

COMUNE DI BOLOGNA

DAL 2004 AL 2009 CONSIGLIERE COMUNALE

DAL 2007 AL 2009 CONSIGLIERA DI FIDUCIA DEL SINDACO E PRESIDENTE DEL COMITATO PER LA PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL MOBBING

CONSIGLIO PER LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

DAL 1991 GIUDICE PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI BOLOGNA

AVVOCATO CASSAZIONISTA

DAL 1992 AL 31 AGOSTO 2012 HA SVOLTO LA PROFESSIONE DI AVVOCATO

MINISTERO POSTE E TELECOMUNICAZIONI

CONSIGLIERE AMMINISTRATIVO DAL 1984 (ISPETTORE PROVINCIA BOLOGNA)

E DAL 1987 DIRETTORE REGGENTE DEL I REPARTO AFFARI GENERALI E PERSONALE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE PT DI BOLOGNA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 3 AGOSTO 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
 - Corso di perfezionamento in professionalità del dirigente scolastico: governance, autonomia, qualità, valutazione con il voto di 100/100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1992 CEIDA di Roma
 - Master in diritto amministrativo
- 17 giugno 1991
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
 - Perfezionamento in diritto tributario
- 4 marzo 1988
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - SPISA
 - Diploma di specialista in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione
- 1987
MIUR
 - Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche
- 27 ottobre 1980
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
 - Laurea magistrale in giurisprudenza con 108/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE C.V. SONO ESATTE E VERITIERE. AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 196/2003.

BOLOGNA, 20 APRILE 2018

INGLESE

B2

B2

B1

CONSIGLIERA DI FIDUCIA DEL SINDACO DI BOLOGNA E PRESIDENTE DEL COMITATO PER LA PREVENZIONE DEL MOBBING DAL 2007 AL 2009

CONSIGLIERA COMUNALE DAL 2004 AL 2009

COORDINATRICE DEL COMITATO GENITORI PROGETTO NASCITA
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26/1999 SULLA LIBERTA' DI SCELTA DEI LUOGHI DEL PARTO

COORDINAMENTO DIPARTIMENTO DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE PRESSO L'IPC. CASSIANO DA IMOLA

COORDINAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA RICERCA DELL'IDENTITA' DEL LES AL LICEO LAURA BASSI

COORDINAMENTO CONSIGLI DI CLASSE

SUPERAMENTO DEI PRIMI 3 MODULI DELLA PATENTE EUROPEA DEL PC
CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE (PACCHETTO OFFICE)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI GUIDA B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

1. Descrizione delle competenze relative all'incarico di cui all'avviso 6613 del 16 aprile 2018

FIRMA

