

# Modello di domanda per conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali a.s. 2020/21

## Informazioni sul modulo

- **Data di chiusura del modulo:** 22/06/20
- **Ufficio che ha emesso il modulo:** Ufficio Dirigenti Scolastici
- **Contatto di riferimento:** A.Trovato a.trovato@istruzione.it - R.Gallo raffaele.gallo@istruzione.it - C.Zagari caterina.zagari@istruzione.it

## Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina. È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu. È indispensabile che il compilatore dichiarare completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati". I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati. Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

## Modulo non validato

*I campi con \* sono obbligatori.*

1 Tipologia di richiesta

1.A Conferma di incarico nell'attuale Istituto di titolarità \*

 ▼

1.B

(1) Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'istituzione scolastica (All.5).

(2) Assegnazione di altro incarico a seguito di permanenza nell'attuale sede per una durata pari o superiore a tre incarichi.

 ▼

1.C Assegnazione di altro incarico per sottodimensionamento ai sensi dell'art. 19, comma 5, della Legge n. 111/2011, come modificata dalla Legge n. 183/2011 (Allegato 6)

 ▼

1.D Assegnazione di incarico per rientro da collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione

 ▼

1.E Mutamento di incarico a scadenza

 ▼

1.F Mutamento di incarico in casi eccezionali (art. 9 comma 3 del C.C.N.L./2010)

 ▼

1.G Mutamento di incarico in pendenza d'incarico

 ▼

2 Tipologia di Istruzione incarichi precedenti (indicare numero di anni in cifre) :

2 DD DIREZIONE DIDATTICA \*

2 MM SCUOLA DI PRIMO GRADO \*

2 IC ISTITUTO COMPRENSIVO \*

2 IIS I.I.S. \*

2 IL ISTRUZIONE LICEALE \*

2 IT ISTRUZIONE TECNICA \*

2 IP ISTRUZIONE PROFESSIONALE \*

2 CN CONVITTO \*

2 CP C.P.I.A. \*

3 Eventuali incarichi di reggenza svolti, tipologia di Istruzione (indicare numero di anni in cifre) :

3 DD DIREZIONE DIDATTICA \*

3 MM SCUOLA DI PRIMO GRADO \*

3 IC ISTITUTO COMPRENSIVO \*

3 IIS I.I.S. \*

3 IL ISTRUZIONE LICEALE \*

3 IT ISTRUZIONE TECNICA \*

3 IP ISTRUZIONE PROFESSIONALE \*

3 CN CONVITTO \*

3 CP C.P.I.A. \*

4 ANNI DI SERVIZIO NEL RUOLO DI DIRIGENTE SCOLASTICO (comprensivi del servizio come Preside o Direttore Didattico e dell'attuale anno scolastico 2019/2020) (in cifre) \*

5 ANNI DI SERVIZIO \* NELL'ATTUALE ISTITUZIONE SCOLASTICA compreso l'a.s. 2019/2020 (in cifre) \*

6 Ha ottenuto ultimo mutamento di incarico a domanda a decorrere dal gg/mm/anno

7 Istituzioni scolastiche richieste. Indicare al massimo 5 sedi. L'ordine non comporta vincolo di priorità per l'Amministrazione

7.A Istituzione

7.B Istituzione

7.C Istituzione

7.D Istituzione

7.E Istituzione

9 MOTIVAZIONI/ESIGENZE/CURRICOLO

9.A Motivazione per la richiesta di mobilità anche in relazione alle sedi richieste:

9.B Particolari esigenze adottate, documentate, ai sensi dell'art. 9 comma 3 C.C.N.L./2010:

9.C Particolari esigenze addotte per il mutamento in pendenza d'incarico:

9.D Informazioni riferite al proprio curriculum :

9.E Altre note:

10 Eventuali allegati:

**NB:** per l'allegato le modifiche vengono salvate solo alla validazione.

11 Lo/La scrivente si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta, con espressa rinuncia alla facoltà prevista dall'art. 9, comma 2 lettera b del C.C.N.L. Area V sottoscritto in data 15/07/2010. \*

12 Il/La sottoscritto/a, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda. \*

12.A Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali \(allegato 7\)](#) e autorizza, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali. \*

13 Firmato

**ATTENZIONE:** il PDF che viene generato deve essere inviato a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) e deve corrispondere a quello dell'ultima validazione. Pertanto si consiglia di non accedere al modulo di domanda dopo l'invio della pec.